

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Komunikacijos fakulteto dekanas  
2020 m..... d. įsakymu Nr.

## VILNIAUS UNIVERSITETO KOMUNIKACIJOS FAKULTETO NUOTOLINIŲ STUDIJŲ TVARKOS APRAŠAS

1. Vilniaus universiteto Komunikacijos fakulteto nuotolinių studijų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus universiteto Komunikacijos fakulteto bendruomenės narių (dėstytojų ir studentų bei klausytojų) pagrindines elgesio taisykles Komunikacijos fakulteto vykdomų studijų programų akademinį užsiėmimą (paskaitų, seminarų, konsultavimo, studijų pasiekimų vertinimo kt.) virtualioje erdvėje, t. y. per nuotolinį bendravimą užtikrinančius telekomunikacinius įrenginius (virtualioje mokymosi aplinkoje (toliau – VMA), Microsoft TEAMS (toliau – MS TEAMS) platformoje), metu.
2. Šio Aprašo tikslas – užtikrinti tokią bendruomenės narių komunikavimą virtualioje erdvėje, kuris būtų kuo artimesnis realiam dėstytojo – studento (klausytojo) santykiui auditorijoje, užtikrintų aukštą studijų kokybę, tinkamą žinių ir gebėjimų perdavimo lygį, bendruomenės narių tarpusavio pagarbą ir jų orumą.
3. Nuotolinės studijos vykdomos VMA arba MS TEAMS platformoje, naudojant Vilniaus universiteto darbuotojams ir studentams (klausytojams) suteikiamą prieigą prie VMA arba Microsoft Office 365. Kitomis bendravimo priemonėmis gali būti bendraujama dėstytojo ir studento (klausytojo) sutarimu, laikantis šiame Apraše numatytų taisyklių ir užtikrinant, kad specialių kategorijų asmens duomenys, taip pat duomenys apie studentų (klausytojų) vertinimus nebūtų perduodami ne Vilniaus universiteto valdomais komunikacijos kanalais.
4. Nuotolinėms studijoms pritaikyto dalyko aprašą dėstytojas turi pateikti atitinkamos studijų programos komiteto tvirtinimui.
5. Akademinį užsiėmimą sesijos virtualioje erdvėje (toliau – Užsiėmimo sesija) vyksta studijų tvarkaraštyje numatytu metu.
6. Studentai (klausytojai) Užsiėmimo sesijos metu privalo turėti veikiančius garso ir vaizdo perdavimo įrenginius (su mikrofonu ir videokamera). Jei studentas (klausytojas) konkrečios Užsiėmimo sesijos metu dėl objektyvių priežasčių negali užtikrinti kokybiško garso ir vaizdo ryšio, jis apie tai privalo VMA arba MS TEAMS platformoje žinute informuoti dėstytoją prieš pradėdamas Užsiėmimo sesiją ar sesijos pradžioje.
7. Užsiėmimo sesijoje dėstytojas dalyvauja įjungęs vaizdo ir garso perdavimo įrenginį. Atitinkamos įrangos neturintis dėstytojas kreipiasi į Komunikacijos fakulteto administraciją. Skaidrių ar vaizdinės medžiagos demonstravimo metu, taip pat studento (klausytojo) studijų pasiekimų vertinimo metu dėstytojo vaizdo perdavimo įrenginys gali būti išjungtas.
8. Jei dėstytojas nenustato kitaip, studentas (klausytojas) dėstytojo ar kito Užsiėmimo sesijos dalyvio kalbėjimo metu privalo būti išjungęs savo vaizdo ir garso perdavimo įrenginį. Studentas (klausytojas), norėdamas kalbėti Užsiėmimo sesijos metu, taip pat dėstytojui kreipiantis į konkretų studentą (klausytoją), pastarasis privalo kalbėti ar atsilipti, įjungęs vaizdo ir garso perdavimo įrenginį.
9. Tiek Užsiėmimo sesijos pradžioje, tiek ir jos metu dėstytojas turi teisę prašyti studentą (klausytoją) atsilipti, užsiregistruoti ar kitaip įrodyti savo asmeninį dalyvavimą. Vykdamas studijų pasiekimų vertinimą, dėstytojas gali reikalauti studento (klausytojo) parodyti patalpą, kurioje yra studentas, ar studento (klausytojo) ekrano darbalaukį.

10. Užsiėmimo sesijos metu tiek dėstytojas, tiek studentas (klausytojas) užtikrina bendram kokybiškam darbui tinkamą aplinką perduodamo garso ir vaizdo atžvilgiu. Kokybiškam vaizdo perdavimui dėstytojams ir studentams (klausytojams) rekomenduojama sėdėti prie darbo stalo, atsukus veidą į langą ar kitą šviesos šaltinį. Garsinė aplinka neturi trukdyti kitiems Užsiėmimo sesijos dalyviams. Užsiėmimo sesijos dalyvių apranga turi būti dalykinė. Užsiėmimo sesijos dalyviai negali užsiimti pašaline ar papildoma veikla (užkandžiauti, rūkyti ir pan.).
11. Užsiėmimo sesijos metu dėstytojas turi teisę reguliuoti pasisakymų eiliškumą, prašyti studentų (klausytojų) nutildyti arba įjungti garso ir vaizdo perdavimo įrenginius.
12. Daryti Užsiėmimo sesijos garso ar vaizdo įrašą gali dėstytojas. Dėl Užsiėmimo sesijos įrašymo būtinumo ir įrašo talpinimo sprendžia dėstytojas, tinkamu būdu informuodamas visus studentus (klausytojus).
13. Studentai (klausytojai) daryti Užsiėmimo sesijos garso ar vaizdo įrašą VMA arba MS TEAMS platformoje gali tik leidus dėstytojui. Su dėstytojo sutikimu VMA arba MS TEAMS platformoje padarytas įrašas gali būti naudojamas tik studijų Vilniaus universitete tikslais. Įrašyti Užsiėmimo sesijos garsą ar vaizdą kitais studento (klausytojo) įrenginiais, t. y. fotografuoti, filmuoti telefonu ir pan., draudžiama. Neleistinu būdu padaryto įrašo naudojimas be dėstytojo sutikimo, o jei pažeidžiamos Vilniaus universiteto kaip autoriaus turtinių teisių turėtojo teisės – be Vilniaus universiteto sutikimo, gali būti laikomas studento (klausytojo) akademinės etikos pažeidimu ir vertinamas Vilniaus universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.
14. Užsiėmimo sesijos metu studentams pateikiama mokomoji medžiaga (pavyzdžiui, paskaitų medžiaga, skaidrės, vaizdinė medžiaga) gali būti naudojama tik studijų tikslais. Mokomoji medžiaga gali būti platinama tik su autoriaus sutikimu, laikantis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir kitų autorių teises reglamentuojančių teisės aktų bei Vilniaus universiteto akademinės etikos kodekso, asmens duomenų apsaugos įstatymo nuostatų. Už autorių teisių pažeidimus bendruomenės nariai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
15. Šiame Apraše naudojamos sąvokos atitinka Vilniaus universiteto ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas sąvokas.
16. Šiame Apraše nustatytos taisyklės galioja iki jų atšaukimo. Už Apraše nustatytų taisyklių nevykdymą ar netinkamą vykdymą bendruomenės nariai atsako Vilniaus universiteto ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.