



PRAKTIKŲ, MOKSLININKŲ IR ARCHYVISTIKOS STUDENTŲ BENDRADARBIAVIMAS

**Tomas Kriščiūnas
UAB “Archyvų sistemos”
generalinis direktorius**



Apie mus

UAB „Archyvų sistemos“ – didžiausią rinkos dalį užimanti bendrovė tarp dokumentų saugojimo, archyvinio tvarkymo ir konfidencialaus naikinimo paslaugas teikiančių įmonių ne tik Lietuvoje, bet ir Baltijos šalyse. Dirbame jau 12 metų.

UAB „Archyvų sistemos“ priklauso Baltijos regione archyvavimo paslaugas teikiančiai įmonių grupei. Savo veiklą vykdomė pagal įdiegtą Kokybės vadybos sistemą ISO 9001 ir Aplinkos apsaugos vadybos sistemą ISO 14001.



Siūlome platų paslaugų spektrą

- Dokumentų saugojimas mūsų saugykloje;
- Archyvinis dokumentų tvarkymas;
- Archyvo administravimas kliento patalpose;
- Pažymų Sodrai rengimas dėl pensijų ir darbo stažo;
- Dokumentacijos plano rengimas;
- Skaitmenizavimo ir elektroninio archyvo paslaugos;
- Konfidencialus dokumentų naikinimas;
- Konsultavimas archyvinio dokumentų tvarkymo klausimais;
- Bankrutuojančių įmonių dokumentų sutvarkymas ir perdavimas savivaldybės archyvui;
- Dokumentų transportavimo paslaugos;
- Profesionalus archyvo auditas (atliekamas nemokamai);
- Įvairūs projektai, susiję su dokumentų valdymu.



Modernios dokumentų valdymo sistemos, įdiegtos mūsų įmonėje, suteikia galimybę sekti visą dokumentų judėjimo procesą nuo dokumento perdavimo mums.

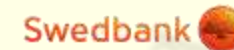


Dokumentų administravimas



Mūsų klientai

- Bankai;
- Draudimo bendrovės;
- Mažmeninės ir didmeninės prekybos centrai;
- Naftos produktų pardavimo įmonės;
- Juridinis sektorius;
- Transportavimo kompanijos;
- Sveikatos priežiūros įstaigos;
- Ministerijos, valstybinės įmonės, viešosios įstaigos ir kt. įvairia veikla užsiimančios įmonės.



Esame nariai





Kvalifikuotų darbuotojų paieška

- 2008 m. pasikeitus įmonės akcininkams, keitėsi ir požiūris į darbuotojų, dirbančių su dokumentais kvalifikaciją, nutarta performuoti archyvarų komandą, kuri būtų orientuota ne tik į techninį darbą, bet ir išmanytų teisės aktus, reglamentuojančius dokumentų valdymą;
- Ieškojom personalo per skelbimus. Sekėsi prastai;
- Prisiminiau savo praktiką Suomijoje. Jau nuo II-o kurso studentai dažniausiai žino būsimąjį darbdavį. Kilo mintis patiems ugdyti archyvarus;
- Žengti pirmieji žingsniai užmezgant ryšius su mokslo įstaigomis, kurios ruošia archyvistikos srities specialistus; ieškojome ir panašių specialybių studentų;
- Kreiptasi į Vilniaus universiteto komunikacijos fakultetą ir į studentų sąjungą dėl bendradarbiavimo;
- Susidomėjimas nebuvo didelis, tačiau 2008 - 2009 m. 2 studentai, kurie atliko praktiką UAB „Archyvų sistemos“ toliau pasiliko dirbti įmonėje;
- 2011 m. dviem praktiką atliekantiems studentams buvo pasiūlyta pastovi darbo vieta mūsų įmonėje ir sudaryta galimybė studijas derinti su darbu. Vienas iš šių darbuotojų šiuo metu užima archyvavimo darbų projektų vadovo pareigas;
- 2012-2013 m. besikreipiančių dėl praktikos nebuvo.

Studentai, norintys atlikti praktiką UAB „Archyvų sistemos“ gali kreiptis į personalo vadovę UAB „Archyvų sistemos“ internetiniame puslapyje www.archyvuvisistemos.lt nurodytu elektroninio pašto adresu

Bendradarbiavimas su praktikai: valstybinėmis archyvų sistemas tarnybomis



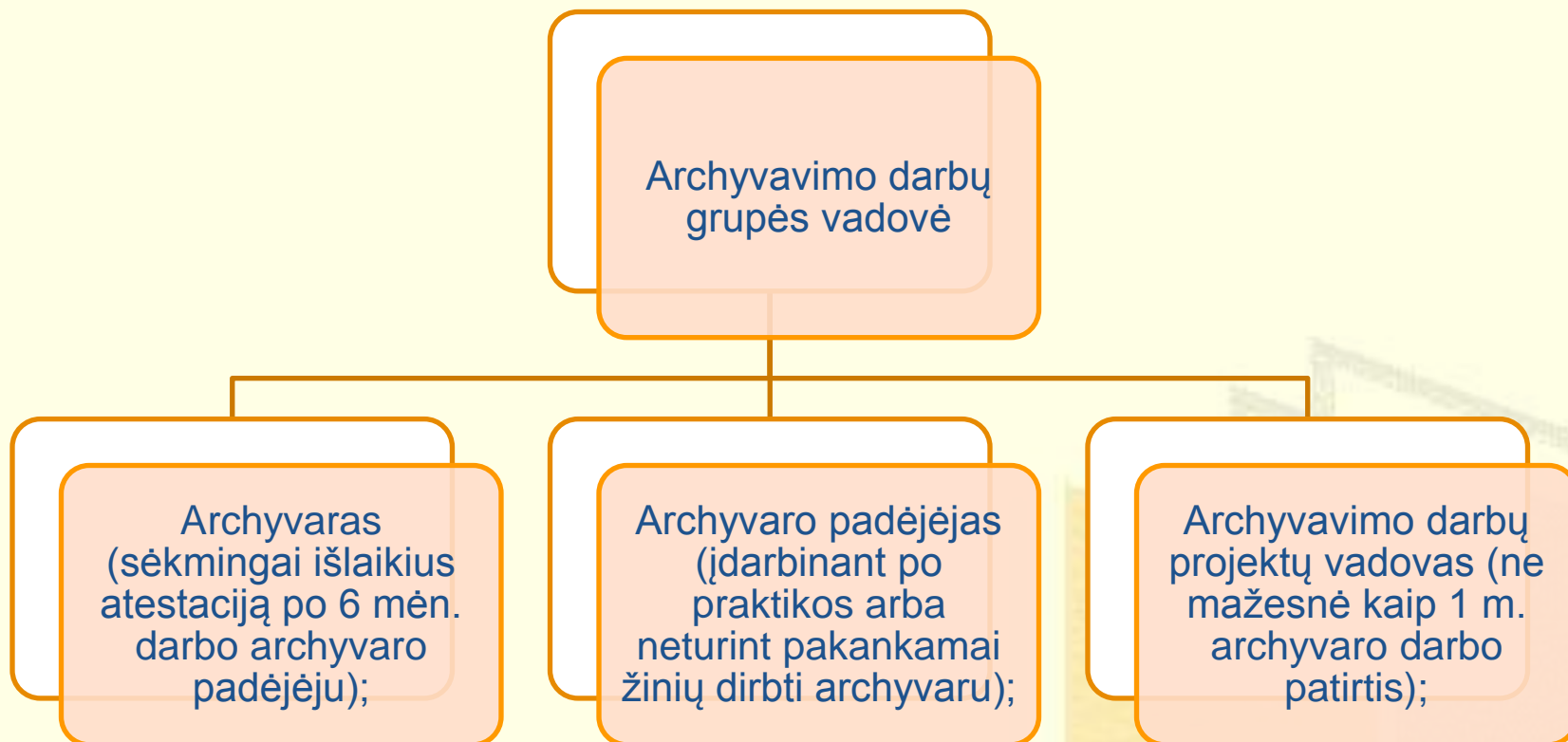
Konsultuojamės:

- Su Lietuvos valstybės naujojo archyvo specialistais;
- Asmeniškai gavau labai daug patirties iš šio bendravimo ir net pasitaisėme savo instrukcijas bei pareigines nuostatas:
 - Darbas, vadovaujantis įstatymais, o ne kliento pageidavimais;
 - Pasiruošimas darbui: teisinė bazė, dokumentacijos planai ir t.t.
- Su Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba;
- Teikėme savo pasiūlymus įstatymo pataisoms (dėl bankrutuojančių ir likviduojamų bendrovių);
- Galėtų būti labiau susitemintas bendravimas;
- Profesijos vertės padidinimas. Gal vertėtų grįžti ir prie kvalifikacijų? (mes turime 4is Lygius)





UAB „Archyvų sistemos“ darbuotojų kvalifikacinė sistema



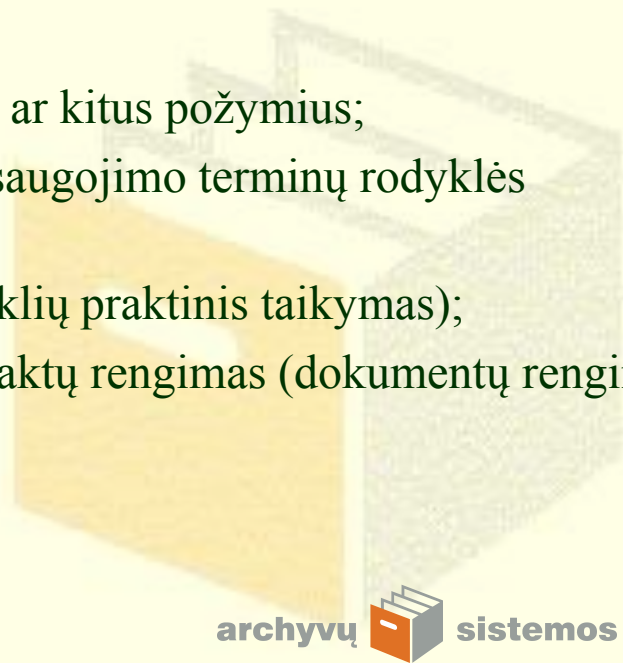


Bendradarbiavimas su mokslo įstaigomis: galimybė atlikti praktiką mūsų įmonėje

Visada mielai kviečiame archyvistikos studentus, norinčius tapti tikrais dokumentų vadybininkais, atlikti praktiką mūsų įmonėje.

Praktikos metu atliekami darbai

- Priklausomai nuo darbų, kuriuos tuo metu turi įmonė;
- Pradžioje neduodame labai sudėtingų darbų;
- Dokumentų indeksavimas, žymėjimas brūkšniniais kodais;
- Sąrašų sudarymas;
- Sąrašų taisymas;
- Dokumentų sisteminimas pagal rūšis, saugojimo terminus ar kitus požymius;
- Dokumentų atrinkimas naikinimui (bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės praktinis taikymas);
- Dokumentų bylų formavimas (dokumentų tvarkymo taisyklių praktinis taikymas);
- Bylų apskaitos dokumentų (sąrašų, apyrašų) ir naikinimo aktų rengimas (dokumentų rengimo taisyklių praktinis taikymas);





Bendradarbiavimas su mokslo įstaigomis: galimybė atlikti praktiką mūsų įmonėje

- Darbas dokumentų paieškos skyriuje (praktikantai supažindinami su moderniomis dokumentų valdymo technologijomis);
- Darbas dokumentų priėmimo skyriuje;
- Darbas dokumentų naikinimo skyriuje;

Kaip vyksta?

- Bendri vizitai pas klientus;
- Darbas, prižiūrint patyrusiems specialistams;
- Visada tikras darbas; niekada nepasirašau sutarties, jei prašo tik “atžymėti”;
- Norintiems gauti išsamesnių žinių apie Archyvų veiklą kitose Europos šalyse, taip pat plačiau sužinoti apie įmonių grupės, kuriai priklauso UAB „Archyvų sistemos“ Lietuvoje, „Archivu serviss“ Latvijoje ir „Arhiivi keskus“ Estijoje veiklą būtų sudaroma galimybė sužinoti daugiau;
- Visi studentai, kurie tikrai nori dirbti archyvistikos srityje, manau lieka patenkinti atlikta praktika, jaučiasi daug ko išmokę.

Bendradarbiavimas su mokslininkais:

- Galėtų būti aktyvesnis;
- Manychiau studentų praktika yra tikrai gera pradžia;
- Galėtume pareikšti savo kuklią nuomonę dėl poreikių; (pvz: sąmatos paruošimas, Excel ir



Karjera. Nuo archyvaro padėjėjo iki vadovaujančių pozicijų. Tarptautinė patirtis

- Studentams, kurių atlikta praktika mūsų įmonėje įvertinama labai gerai, turi galimybę įsidarbinti mūsų įmonėje.
- Išlaikę žinių patikrinimo testą studentai gali būti įdarbinti archyvaro padėjėjais.
- Suteikiama galimybė studijas derinti su darbu.
- Archyvaro padėjėjai, pasiekę gerų darbo rezultatų ir išlaikę atestaciją, turi galimybę pereiti į archyvaro, vėliau į archyvavimo darbų projektų vadovo pareigas;
- Steigiant naują pareigybę arba ieškant darbuotojo skyrių vadovo arba archyvavimo paslaugų pardavimo skyriuje, pirmiausiai sudaroma galimybė esamiems darbuotojams užimti aukštesnes pareigas ir gauti geresnį atlyginimą;
- Patyrusiems darbuotojams, kurie pasižymi labai gerais organizaciniais sugebėjimais, moka rusų ir anglų kalbas, turi galimybę įgyti tarptautinės patirties įsiliedami į bendrą Lietuvos, Latvijos ir Estijos tarptautinę komandą.



AČIŪ UŽ DĒMES!

