



# Archyvistikos bakalauro studentų kompetencijų ugdymas studijų processe

dr. Nijolė Bliūdžiuvienė

*Vilnius, 2013*

*Dokumentų vadybininko ir archyvaro kompetencijos: teorinės ir praktinės išvalgos*

# Pagrindiniai pranešimo klausimai



- Kaip susiję mokymosi rezultatai ir kompetencijos?
- Kokias bendrąsias ir dalykines kompetencijas įgija Archyvistikos bakalauro kvalifikacinį laipsnį gaunantis Vilniaus universiteto studentas?
- Kaip šios kompetencijos ugdomos VU Komunikacijos fakultete Archyvistikos bakalauro studijų programoje?



# Kompetencija

- Gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma. (LR Švietimo įstatymas, Žin., 2011, Nr. 38 -1804).
- Aukštojo mokslo studijų paskirtis – padėti asmeniui įgyti šiuolaikinį pažinimo ir technologijų lygį ir ūkio poreikius atitinkančią aukštojo mokslo kvalifikaciją, pasirengti aktyviai profesinei, visuomeninei ir kultūrinei veiklai. (LR Švietimo įstatymas, Žin., 2011, Nr. 38 -1804).

# Archyvistikos bakalauro studijų programos siekinys



Parengti aukštos kvalifikacijos dokumentų ir archyvų  
valdymo specialistus

- gebantys rengti, kaupti, tvarkyti, saugoti ir naudoti dokumentus;
- galintys užtikrinti prieigą prie jų;
- gebantys teikti administracines ir informacines paslaugas vartotojui;
- mokantys komunikuoti su profesine aplinka ir visuomene,
- gebantys tobulinti dokumentų ir archyvų valdymo sritį;
- galintys skatinti archyvų paveldo aktualizavimą.

# Archyvistikos bakalauro studijų programa



Archyvistikos bakalauro studijų programos apimtis  
240 kreditų:

165 kreditai – studijų krypties dalykai;

15 kreditų – universitetinio lavinimo studijos;

60 kreditų – gilesnės specializacijos toje pačioje  
kryptyje dalykai.

*Vilnius, 2013-06-10*

*Dokumentų vadybininko ir archyvaro kompetencijos: teorinės ir praktinės išvalgos*

*VU Komunikacijos fakultetas*



# Bendrosios kompetencijos

Bendrašias studijų programos kompetencijas padeda ugdyti kiekvienas dėstomas dalykas.

Bendrieji daugiafunkciniai gebėjimai padeda siekti profesinio bei socialinio gyvenimo tikslų.

# ARCHYVISTIKOS STUDIJŲ BENDROSIOS KOMPETENCIJOS



- gebėjimas kritiškai ir analitiškai mąstyti;
- mokėjimas spręsti problemas ir daryti sprendimus;
- mokėjimas planuoti laiką ir dirbti komandoje;
- žinojimas ir mokėjimas taikyti mokslinio tyrimo metodus ir informacines technologijas;
- komunikacijos ir informacijos paieškos ir tvarkybos procesų valdymas.

# ARCHYVISTIKOS STUDIJŲ DALYKINĖS KOMPETENCIJOS



- ✦ gebėjimas valdyti dokumentus ir archyvus;
- ✦ žinoti, suprasti ir įvertinti teisinį reglamentavimą;
- ✦ mokėti rengti su dokumentų ir archyvų valdymu susijusius projektus;
- ✦ žinoti dokumentų funkcionavimo, jų formų kaitos ir informacijos savitumus.





# Kvalifikacija ir perspektyva

2003 m. parengta pirmoji Archyvistikos  
bakalauro studijų programos laida.

- ✓ Archyvistikos studijų programos absolventai įgauna ne tik archyvaro, bet ir dokumentų vadybininko kompetencijų, gali dirbti viešajame ir privačiajame sektoriuose.
- ✓ Absolvento įgyjamų kompetencijų visumoje atsispindi mokymosi rezultatai ir programoje plėtojamų kompetencijų svarbiausi komponentai – įgytos žinios, gebėjimas jas taikyti ir parodyti kaip tai sugeba padaryti.



Dėkoju už dėmesį

*Vilnius, 2013-06-10*

*Dokumentų vadybininko ir archyvaro kompetencijos: teorinės ir praktinės išvalgos*

*VU Komunikacijos fakultetas*