

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Komunikacijos fakulteto
Tarybos 2020 m. balandžio 27 d.
nutarimu Nr. 160000-TPN-26

**VILNIAUS UNIVERSITETO KOMUNIKACIJOS FAKULTETO
ADMINISTRACINIO PADALINIO TEISIŲ NETURINČIO ORGANIZACINIO DARINIO,
TURINČIO KATEDROS STATUSĄ,
TIPINIAI NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Komunikacijos fakulteto (toliau – KF) administracinio padalinio teisių neturintis organizacinis darinys (katedra, mokslo centras, laboratorija, mokslininkų grupė arba kitas katedros statusą turintis darinys) (toliau – Darinys) yra KF struktūrinis padalinys, kuriame vykdoma mokslinė KF veikla.
2. Darinys steigiamas, vykdo veiklą ir yra likviduojamas KF nuostatuose bei šiuose nuostatuose numatyta tvarka. Darinį steigia ir likviduoja bei jo nuostatus KF dekanas teikimu tvirtina KF taryba (toliau – Taryba).
3. Darinys savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais, Vilniaus universiteto statutu (toliau – Statutas), KF nuostatais, šiais tipiniais nuostatais, kitais Universiteto senato, Universiteto tarybos, Universiteto rektoriaus bei KF valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais.
4. Dariniui vadovauja ir už jo veiklą atsako vadovas, kuris skiriamas šių nuostatų nustatyta tvarka ir kurį KF dekanas teikimu tvirtina Taryba.

**II SKYRIUS
DARINIO STEIGIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

5. Darinį steigia, tvirtina veiklos planus bei likviduoja Taryba KF dekanas teikimu. Taryba dėl Darinio steigimo, likvidavimo, veiklos planų ekspertinio įvertinimo gali kreiptis į pasirinktus ekspertus ir / ar ekspertinius darinius.
6. Darinio steigimas inicijuojamas pateikiant 1 priede nustatytos formos paraišką – Darinio veiklos planą KF dekanui (toliau tekste – Darinio veiklos planas). Paraiškos turi būti pateiktos iki spalio 1 d.
7. Darinio steigimą gali inicijuoti KF ne mažiau kaip pusė etato dirbantis mokslininkas, atliekantis komunikacijos ir informacijos mokslų krypties tyrimus ir atitinkantis Universiteto socialinių mokslų srities docentui, profesoriui ar vyresniajam, vyriausiajam mokslo darbuotojui keliamus reikalavimus; kurio kvalifikacija leidžia vadovauti doktorantams. Atitikimas reikalavimams nesiejamas su docento, profesoriaus ar vyresniojo, vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigomis.
8. KF gali būti steigiamas bet kuris Darinys, kuriame vykdomi fundamentalūs, taikomieji komunikacijos informacijos mokslų krypties tyrimai, finansuojami iš Universiteto biudžeto. Darinio tyrimų specifiška detalizuojama Darinio veiklos plane.
9. Darinį sudaro ne mažiau kaip 3 pilnu etatu KF dirbantys mokslininkai. Rekomenduojama, kad darinio mokslinės veiklos vykdytojų sąrašas būtų ir ne mažiau kaip 1 doktorantas ar podoktorantūros stažuotojas (tyrėjas, turintis Lietuvos arba užsienio mokslo ir studijų institucijos suteiktą mokslų daktaro laipsnį).

10. Informacija apie steigiamą Darinį yra skelbiama KF interneto svetainėje, likus ne mažiau kaip 14 kalendorinių dienų iki galutinės paraiškos teikimo datos, nurodant Darinio steigimą inicijuojantį mokslininką, Darinio mokslinių tyrimų kryptį, numatomų tyrimų temų lauką.
11. KF dirbantys Universiteto mokslininkai į Darinius buriasi savanoriškai, pagal akademinės laisvės principą, vadovaudamiesi Statutu, KF nuostatais, Tarybos patvirtintais dokumentais ir kitais Universiteto teisės aktais:
 - 11.1. Darinio steigimą inicijuojantis mokslininkas gali kreiptis į KF darbuotojus ir (ar) doktorantus, podoktorantūros stažuotoju siūlydamas dalyvauti steigiamo Darinio veikloje;
 - 11.2. kiekvienas KF darbuotojas ir (ar) doktorantas, podoktorantūros stažuotojas gali kreiptis į Darinio iniciatorių dėl mokslinės veiklos vykdymo Darinyje;
 - 11.3. į Tarybos patvirtinto Darinio mokslinę veiklą gali įsitraukti ir tie KF mokslininkai, podoktorantūros stažuotojai, kurie nėra nurodyti Darinio steigimo paraiškoje ir mokslinius tyrimus KF vykdo savarankiškai, suderinę tyrimų kryptį su Darinio vadovu;
 - 11.4. Darinio veikloje dalyvaujantis mokslininkas, informavęs Darinio vadovą gali dalyvauti bendroje mokslinėje veikloje su kitų Darinių mokslininkais.
12. Darinio steigimo iniciatorius su KF mokslininkais, ketinančiais kartu vykdyti veiklą, parengia Darinio veiklos planą. Veiklos plane nurodyti KF mokslininkai yra konkretaus Darinio mokslinės veiklos vykdytojai.
13. Mokslininkai, kurie nėra nei vieno Darinio vykdytojų sąraše, vykdo mokslinę veiklą savarankiškai, pagal individualų su KF dekanu suderintą mokslinės veiklos planą.
14. Tarpkryptinių mokslinių tyrimų vykdymui KF dekanas įsakymu ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui gali būti sudaryti tarpkryptiniai Dariniai. Tokie Dariniai gali būti steigiami ir esant susitarimui su kitu Universiteto kamieniniu akademinio padalinio. Teisės aktų nustatyta tvarka gali būti steigiami ir tarpinstituciniai mokslo ir tyrimų Dariniai. Terminas gali būti pratęsiamas KF dekanas įsakymu.
15. Darinio veiklos planas rengiamas 3 metų laikotarpiui, vadovaujantis KF veiklos planu, Tarybos patvirtintomis KF mokslinių tyrimų kryptimis, Universiteto mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūros ir technologijų plėtros, meno kūrybos bei inovacinės veiklos programomis, kitais Tarybos, KF dekanas patvirtintais mokslinių Fakulteto darbą reglamentuojančiais dokumentais. Esant poreikiui Darinio veiklos planas gali būti tikslinamas kasmet. Patikslintas veiklos planas KF dekanas teikimu tvirtinamas Taryboje.
16. Darinio veiklos plane turi būti nurodyta:
 - 16.1. Darinio tyrimų tema, veiklos tikslas, uždaviniai;
 - 16.2. KF darbuotojai, mokslinius tyrimus vykdysiantys Darinyje, jų kompetencija Darinio mokslinių tyrimų temoje (publikacijos, projektai, pranešimai konferencijose) bei doktorantai ir/ar podoktorantūros stažuotojai;
 - 16.3. planuojami Darinio mokslinės veiklos rezultatai, atsakingi asmenys ir kalendorinis veiklų ir rezultatų planas 3 metų laikotarpiui;
 - 16.4. numatomi Darinio poreikiai (leidyba, vertimai, mokslo komandiruotės, mokslo renginiai, kompiuterinės techninės ir programinės priemonės, reikalingos moksliniams tyrimams; kt.).
17. KF dekanas atlieka administracinį Darinio paraiškos vertinimą, kurio metu nustatomas:
 - 17.1. formalus Darinio paraiškos atitikimas šių Nuostatų reikalavimams;
 - 17.2. planuojamos Darinio veiklos atitikimas Statuto, kitų įstatymų ir jų įgyvendinamųjų bei Universiteto teisės aktų reikalavimams;
 - 17.3. Darinio mokslinės veiklos atitikimas KF veiklos planui;
 - 17.4. KF galimybės užtikrinti Darinio veiklai būtinus išteklius.
18. KF dekanui informavus Darinio steigimo iniciatorių, kad paraiška neatitinka šių nuostatų 17 p. reikalavimų, paraiškos patikslinimui/ papildymui suteikiama 30 kalendorinių dienų. KF dekanas

- aptaria su Darinio steigimo iniciatoriumi KF galimybes užtikrinti Darinio veiklai būtinus išteklius.
19. Jei KF dekanas priima sprendimą neteikti Darinio steigimo paraiškos Tarybai, apie tai informuojami Darinio steigimo iniciatorius, Darinio veiklos vykdytojai ir Taryba. Darinio steigimo iniciatorius turi teisę šį KF dekaną sprendimą apskųsti Tarybai.
 20. Taryba vertina Darinio paraišką šiais aspektais:
 - 20.1. Darinio mokslinių tyrimų atitikimą KF patvirtintoms mokslinių tyrimų kryptims;
 - 20.2. planuojamų Darinio mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūros ir technologijų plėtros, meno kūrybos bei inovacinės veiklos kokybę.
 21. Jei Taryba priima sprendimą nesteigti Darinio:
 - 21.1. nustato terminą paraiškos tikslinimui/papildymui ir teikimui per nustatytą laiką pakartotinai;
 - 21.2. jei sprendimas priimamas dėl šių nuostatų 20 p. kriterijų nevykdymo, apie tai informuojami Darinio paraiškos pateikėjas, Darinio veiklos vykdytojai.
 22. Darinio veikla gali būti tęsiama pasibaigus 3 metų laikotarpiui, jei Darinio vadovas, suderinęs su Darinyje mokslinę veiklą vykdančiais KF darbuotojais, pateikia naują 3 metų veiklos planą, kuris KF dekaną teikimu patvirtinamas Taryboje.
 23. Darinys likviduojamas KF dekaną teikimu Tarybos sprendimu:
 - 23.1. pasibaigus 3 metų veiklos laikotarpiui (jei nėra pateikiama paraiška Darinio veiklos tęsimui);
 - 23.2. jei daugiau kaip 50 procentų visu etatu dirbančių KF mokslininkų, įrašytų Darinio steigimo paraiškoje vykdytojais, Darinyje nebevykdo mokslinės veiklos;
 - 23.3. jei Darinys, nesant svarbių priežasčių, dvejus metus iš eilės nevykdo metinio veiklos plano.
 24. Nutrūkus Darinio vadovo darbo sutarčiai su Universitetu, jį atšaukus ar jam atsistatydinus iš Darinio KF dekaną teikimu Taryba patvirtina naują vadovą iš Darinyje veiklą vykdančių mokslininkų. Kartu tvirtinamas ir patikslintas Darinio veiklos planas. KF dekanas, prieš teikdamas Darinio vadovo kandidatūrą Tarybos tvirtinimui, ją apsversto Darinyje mokslinę veiklą vykdančių KF darbuotojų susirinkime, dalyvaujant ne mažiau kaip $\frac{3}{4}$ tame Darinyje mokslinę veiklą vykdančių KF darbuotojų (pagal etatus).

III SKYRIUS

DARINIO VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

25. Darinio veiklos tikslai yra plėtoti aukšto nacionalinio ir tarptautinio lygio socialinių mokslų srities komunikacijos ir informacijos mokslų krypties, tarpkryptinius ar tarpkritinius mokslinius tyrimus, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros, meno kūrybos bei inovacinę veiklą, rengti mokslininkus, užtikrinti mokslinių tyrimų ir meno kūrybos kokybę; dalyvauti inovacinėje veikloje ir prisidėti prie taikomaisiais tyrimais grįstos visuomenės, verslo, viešojo sektoriaus plėtros.
26. Darinio uždaviniai yra:
 - 26.1. inicijuoti, organizuoti ir atlikti socialinių mokslų srities komunikacijos ir informacijos mokslų krypties nacionalinio bei tarptautinio lygio mokslinius tyrimus ir eksperimentinės, socialinės, kultūrinės, technologinės plėtros, meno kūrybos ir inovacinę veiklą;
 - 26.2. dalyvauti inicijuojant, organizuojant ir vykdant III pakopos (doktorantūros) ir podoktorantūros stažuotes. Darinys dalyvauja III pakopos (doktorantūros) studijose remiantis Vilniaus universiteto Komunikacijos ir informacijos mokslų krypties (08S) mokslo doktorantūros reglamentu bei kitais doktorantūros studijas reglamentuojančiais teisės aktais;
 - 26.3. inicijuoti Darinyje tyrimus vykdančių mokslininkų įsitraukimą į tarptautinius mokslinių tyrimų ir meno tinklus;

- 26.4. inicijuoti ir dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo, menų programose ir projektuose, atsižvelgiant į jų aktualumą Darinio plėtojamos mokslinės veiklos kryptims;
- 26.5. inicijuoti, dalyvauti, plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą, diegiant inovacijas, teikti pasiūlymus dėl bendradarbiavimo su Lietuvos ir užsienio mokslo ir verslo institucijomis; teikti konsultavimo paslaugas ir vykdyti ekspertinę veiklą.
27. Darinio tikslus ir uždavinius įgyvendina Darinyje mokslinę veiklą vykdančios KF darbuotojai, vadovaudamiesi Universiteto reikalavimais, keliamais jų mokslinės veiklos apimtims pagal darbo sutartį, doktorantūros studentai ir / ar podoktarantūros stažuotojai.
28. Informacija apie Darinio veiklos tikslą ir uždavinius yra viešai skelbiama KF interneto svetainėje.

IV SKYRIUS

DARINIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

29. Darinio veiklai vadovauja vadovas (katedrai – vedėjas, mokslo centrai – direktorius arba vadovas, laboratorijai – vedėjas, mokslininkų grupei – vadovas), KF dekanu teikimu Tarybos tvirtinamas 3 metams. Vadovas, Tarybos pritarimu, gali turėti pavaduotoją.
30. Darinio dokumentaciją tvarko KF dekanu paskirtas KF Mokslo skyriaus darbuotojas.
31. Darinio vadovo ir jo pavaduotojo pareigos nelaikomos pareigybėmis. Už vadovo pareigų atlikimą gali būti mokama priemoka Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka.
32. Darinio vadovas:
- 32.1. siūlo KF dekanu mokslinių tyrimų kryptis ir temas;
 - 32.2. teikia siūlymus KF dekanu dėl Tarybos tvirtinamų mokslinį darbą ir studijas reglamentuojančių taisyklių priėmimo ar tobulinimo;
 - 32.3. teikia KF dekanu informaciją apie mokslinių tyrimų rezultatus;
 - 32.4. atsako už Darinio mokslinio darbo planavimą ir įgyvendinimą, Darinio mokslo tematikos vystymą:
 - 32.4.1. šaukia Darinio posėdžius, organizuoja pasitarimus bei jiems vadovauja;
 - 32.4.2. inicijuoja Darinio tyrėjų kvalifikacijos kėlimą bei naujų tyrėjų pritraukimą;
 - 32.4.3. organizuoja metinius veiklos valdymo pokalbius su Darinyje mokslinę veiklą vykdančiais KF darbuotojais;
 - 32.4.4. skatina akademinės etikos laikymąsi mokslinėje veikloje;
 - 32.4.5. skatina intelektinės nuosavybės komercinimą, mokslo ir verslo bendradarbiavimą;
 - 32.4.6. teikia KF dekanu siūlymus dėl konkursų į mokslines ir pedagogines pareigas bei siūlymus priimti į darbą ir / arba atleisti iš darbo Darinio mokslinę veiklą vykdančius KF darbuotojus;
 - 32.4.7. dalyvauja KF dekanato veikloje;
 - 32.5. teikia KF dekanu Darinio veiklos plano pakeitimus;
 - 32.6. teikia KF dekanu tvirtinti metines Darinio veiklos ataskaitas;
 - 32.7. teikia Tarybai tvirtinti Darinio veiklos 3 metų ataskaitą.
33. Darinio vadovas atsakingas ir atskaitingas KF dekanu, Tarybai:
- 33.1. už veiklos rezultatus kasmet atsiskaitoma KF dekanu, ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 15 d. pateikiant 2 priede nustatytos formos ataskaitą (toliau – Veiklos ataskaita),
 - 33.2. už veiklos rezultatus pasibaigus 3 m. veiklos planui atsiskaitoma Tarybai. Darinio 3 metų Veiklos ataskaita pateikiama Tarybai ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 15 d.
34. Darinio vadovo įgaliojimai nutrūksta:
- 34.1. likvidavus Darinį;
 - 34.2. nutrūkus Darinio vadovo darbo sutarčiai su Universitetu;

- 34.3. atsistatydinus. Apie atsistatydinimą Darinio vadovas raštu informuoja KF dekaną ir Tarybos pirmininką;
- 34.4. KF dekanı teikimu ar Darinio darbuotojų kreipimusi Tarybai atšaukus Darinio vadovą.
- 35.** Darinyje mokslinę veiklą vykdančias KF darbuotojas:
- 35.1. dalyvauja mokslinėje Darinio veikloje ir vykdo jo veiklos plane numatytus įsipareigojimus;
- 35.2. teikia siūlymus Darinio vadovui dėl mokslinės veiklos Darinyje iniciavimo, organizavimo, vykdymo;
- 35.3. turi teisę gauti visą informaciją apie Darinyje vykdomą mokslinę veiklą;
- 35.4. turi teisę dalyvauti kito KF veikiančio Darinio mokslinėje veikloje suderinęs su abiejų Darinių vadovais;
- 35.5. turi teisę, suderinęs su Darinio vadovu, pereiti į kitą KF veikiantį Darinį arba vykdyti veiklą savarankiškai.
- 36.** Jei Darinyje veiklą vykdančias darbuotojas dvejus metus iš eilės nevykdo savo įsipareigojimų, numatytų Darinio veiklos plane, metinių pokalbių dokumentuose, jis gali būti išbraukiamas iš Darinio veiklos vykdytojų sąrašo. Apie tai Darinio vadovas raštu informuoja darbuotoją ir KF dekaną.

V SKYRIUS

DARINIUI MOKSLINEI VEIKLAI VYKDYTI SKIRIAMOS LĖŠOS IR TURTAS

- 37.** Darinio veiklai būtinas finansines ir organizacines sąlygas užtikrina KF dekanas. Tarybos tvirtinamoje KF pajamų ir išlaidų sąmatoje bei jos įvykdymo ataskaitoje pateikiama informacija apie mokslo finansavimui KF skiriamas lėšas.
- 38.** Darinių veiklai lėšos iš metinio fakulteto biudžeto skiriamos vadovaujantis Universiteto teisės aktų ir Tarybos patvirtinta tvarka.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 39.** Šie tipiniai nuostatai keičiami Tarybos nutarimu išdėstant juos nauja redakcija.
-

Vilniaus universiteto Komunikacijos fakulteto
administracinio padalinio teisių neturinčio
organizacinio darinio, turinčio katedros statusą,
tipinių nuostatų
1 priedas

Paraiška
Vilniaus universiteto Komunikacijos fakulteto
Dariniui steigti / darinio veiklai tęsti
Darinio veiklos planas

(Paraiškos padavimo data)

Darinio pavadinimas

Tyrimo tema		Laikotarpis	
		Darinio veiklos pradžios data	Darinio 3 metų veiklos pabaigos data
Tyrimų temos atitiktis Tarybos patvirtintoms tyrimų temoms			
Mokslinės veiklos uždaviniai/ tyrimų kryptys			

Darinio mokslininkų kompetencija tyrimų temoje <i>(publikacijos, projektai, pranešimai konferencijose)</i>
--

--

Numatomas pasiekti rezultatas <i>(pasirinktinai įrašyti planuojamus)</i>	1. Tarptautiniu mastu pripažintos mokslo leidyklos išleista mokslo monografija ar jos dalis (dalys) (ne mažesnės apimties kaip 8 aut. l.):
	2. Monografija, sintezės mokslo darbas (ne mažesnės apimties kaip 8 aut. l.):
	3. Mokslo studija, sintezės mokslo darbas (mažesnės apimties kaip 8 aut. l.):
	4. Mokslo straipsnis žurnale, turinčiame cituojamumo rodiklį (Impact Factor) IF „Clarivate Analytics“ žurnalų citavimo ataskaitose (CA JCR) ar (ir) pagal šaltinį normalizuotą žurnalo citavimo rodiklį (Source-Normalized Impact per Paper) SNIP SCOPUS duomenų bazėje:
	5. Mokslo straipsnis recenzuojamame leidinyje:
	6. Mokslo srities ar krypties terminų žodynas, mokslinis žinynas, enciklopedija:
	7. Konferencijose užsienyje skaityti pranešimai:
	8. Konferencijose Lietuvoje skaityti pranešimai:
	9. Apgintos disertacijos:
	10. Dalyvavimas MTEP programose:
	11. Mokslinių projektų paraiškos/ dalyvavimas moksliniuose projektuose:
	12. Kita mokslinė veikla (konsultavimo paslaugos, ekspertinė veikla, narystė mokslinėse organizacijose ir kt.):
Veiklos metai	Kasmetinis veiklos planas pagal numatomus pasiekti rezultatus <i>(rezultatai, vykdytojai)</i>
Pirmieji veiklos metai	
Antrieji veiklos metai	
Tretieji veiklos metai	

Mokslinę veiklą darinyje vykdydysiantys KF darbuotojai Mokslų daktarai <i>(turi būti ne mažiau kaip 3 pilnu etatu KF dirbantys darbuotojai)</i>	Vardas Pavardė	Pareigos, etato imtis <i>(1; 0,75; 0,5; 0,25)</i>	Dėstytojo darbo krūvis artimiausiais mokslo metais pagal KF Dėstytojo darbo krūvio planą <i>(pildo KF Studijų skyrius)</i>
Mokslinę veiklą darinyje vykdydysiantys KF darbuotojai <i>(kiti padalinio darbuotojai)</i>			
Doktorantas (-ai) ir/ ar podoktorantūros stažuotojai <i>(rekomenduojama bent viena/s)</i>			

Darinio veiklai būtini ištekliai	
Leidyba	
Vertimai	

Mokslo komandiruotės	
Mokslo renginių organizavimas	
Kompiuterinės techninės ir programinės priemonės	
Kompiuterinių darbo vietų skaičius	
Kiti poreikiai	

KF darbuotojas, teikiantis paraišką^{1/} darinio vadovas^{2/}: <i>vardas pavardė, parašas</i>	
Darinio vadovo pavaduotojas <i>(jei reikia)</i>	

Dekano teikimas	
Ekspertų, ekspertinių darinių pastabos/ rekomendacija	
Tarybos sprendimas	

¹ Kai teikiama paraiška steigti naują Darinį.

² Kai teikiama paraiška Darinio veiklos pratęsimui

Vilniaus universiteto Komunikacijos fakulteto
administracinio padalinio teisių neturinčio
organizacinio darinio, turinčio katedros statusą,
tipinių nuostatų
2 priedas

Vilniaus universiteto Komunikacijos fakulteto

(Darinio pavadinimas)

Metų veiklos ataskaita

(atsiskaitomieji metai/ laikotarpis)

(ataskaitos teikimo data)

Tyrimo tema		Ataskaitinis laikotarpis	

Uždaviniai	Numatyti/planuoti rezultatai	Pasiekti rezultatai	Vykdytojai

Skirta lėšų	Panaudota lėšų	Lėšų kitiems metams poreikio koregavimas (jei reikalinga). Pastabos/ poreikio pagrindimas (nepildoma teikiant 3 metų veiklos ataskaitą)

Numatytų veiklų ateinantiems metams koregavimas <i>(jei reikalinga) (nurodyti veiklą, veiklos rezultata)</i>	Atsisakoma <i>(pažymėti)</i>	Ištraukiama <i>(pažymėti)</i>	Pastabos / pagrindimas

Darinio vadovas <i>(vardas pavardė, parašas)</i>	
Dekano viza, parašas	
Tarybos sprendimas <i>(teikiant 3 metų veiklos ataskaitą)</i>	