

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Komunikacijos fakulteto Tarybos
2020 m. balandžio 27 d. nutarimu Nr. 160000-TPN-25

**VILNIAUS UNIVERSITETO KOMUNIKACIJOS FAKULTETO
MOKSLO KOMISIJOS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Komunikacijos fakulteto (toliau – KF) Mokslo komisija (toliau – Komisija) yra nuolatinė KF Tarybos (toliau – Taryba) sudaroma komisija.
2. Komisijos sudėtį tvirtinti Tarybai siūlo Tarybos pirmininkas.
3. Komisijos veiklai vadovauja ir už jos veiklą atsako Komisijos pirmininkas, kurį Tarybos pirmininko teikimu tvirtina Taryba.
4. Pirmajame Komisijos posėdyje Komisijos pirmininko teikimu vienas Komisijos narių paskiriamas Komisijos pirmininko pavaduotoju.
5. Komisijos veiklos trukmė sutampa su Tarybos veiklos kadencija.
6. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais, Vilniaus universiteto statutu, KF nuostatais, šiais Nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektoriaus bei KF valdymo organų pagal kompetenciją priimtais teisės aktais.

**II SKYRIUS
KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA**

7. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 7 nariai:
 - 7.1. ne mažiau kaip 4 KF mokslininkai, atitinkantys Universiteto minimalius kvalifikacinius socialinių mokslų sričių vyriausiojo ar vyresniojo mokslų darbuotojo pareigybių reikalavimus ir proporcingai atstovaujantys Tarybos patvirtintas mokslinių tyrimų kryptims;
 - 7.2. vienas KF trečiosios pakopos studentų atstovas;
 - 7.3. pagal pareigas Komisijai priklauso KF Mokslo reikalų prodekanas ir Universiteto senato Mokslo komitete KF atstovaujantis mokslininkas.
8. Komisijos nario įgaliojimai pasibaigia Tarybos pirmininko teikimu Tarybai pritarus:
 - 8.1. Tarybos pirmininkui atšaukus Komisijos pirmininką;
 - 8.2. Komisijos nariui atsistatydinus;
 - 8.3. pasibaigus Komisijos nario darbo sutarčiai su Universitetu;
 - 8.4. Komisijos nariui sistemingai nedalyvaujant Komisijos veikloje (be pateisinamos priežasties praleidus daugiau kaip tris Komisijos posėdžius iš eilės);
 - 8.5. trečiosios studijų pakopos studentų atstovui pabaigus trečiosios pakopos studijas;
 - 8.6. trečiosios studijų pakopos studentų susirinkime atšaukus išrinktą trečiosios pakopos studentų atstovą ir išrinkus naują atstovą.

**III SKYRIUS
KOMISIJOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS**

9. Komisijos veiklos tikslas – nagrinėti KF mokslų pasiekimus ir teikti rekomendacijas Tarybai.
10. Komisija svarsto ir teikia rekomendacijas bei jas pagrindžiančius argumentus dėl:

- 10.1. KF mokslo pasiekimų;
- 10.2. KF mokslinių padalinių mokslinės veiklos rezultatų vertinimo;
- 10.3. KF mokslininkų skatinimo už mokslinės veiklos rezultatus;
- 10.4. VU emerito, afilijuotojo profesoriaus ar docento, garbės daktaro ir/ar kitų garbės vardų suteikimo šalies ir užsienio mokslininkams;
- 10.5. mokslo pasiekimų vertinimą reglamentuojančių dokumentų;
- 10.6. kitų su KF mokslo pasiekimais susijusių klausimų.

IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO TVARKA

11. Komisijos posėdžius organizuoja ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas, o jam nesant – pirmininko pavaduotojas. Komisijos pirmininkas atsako už posėdžių darbotvarkės sudarymą, posėdžių vedimą, tvarkos užtikrinimą, posėdžių nutarimų parengimą ir pateikimą Tarybai.
12. Komisijos posėdį šaukia Komisijos pirmininkas Tarybos pirmininko pavedimu.
13. Apie Komisijos posėdžio laiką, vietą, svarstytinus klausimus bei svarstymui reikalingą medžiagą ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio Komisijos nariams jų oficialiu Universiteto elektroninio pašto adresu pateikia Komisijos pirmininkas, o jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.
14. Posėdžius protokoluoja, posėdžių garso įrašų archyvą saugo KF administracijos paskirtas darbuotojas. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos posėdžio sekretorius. Komisijos posėdžių protokolai atskira byla saugomi kartu su Tarybos posėdžių protokolais.
15. Komisija turi teisę jai deleguotų klausimų svarstymui pasitelkti išorės ekspertus (mokslininkus iš kitų mokslo institucijų). Komisija turi teisę gauti iš KF Tarybos, administracijos, administracinio padalinio teisių neturinčių organizacinių darinių, skyrių Komisijos darbui reikalingus dokumentus, informaciją.
16. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jei posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Komisijos posėdžių nutarimai yra priimami paprasta balsų dauguma atviru balsavimu. Komisijos sprendimu gali būti skelbiamas slaptas balsavimas. Komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatus lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisija gali rengti posėdžius elektroniniu būdu, t. y. posėdžio klausimai gali būti pateikiami ir Komisijos nariai savo nuomonę dėl jų gali pareikšti elektroniniu paštu. Toks posėdis gali būti organizuojamas ir nuotoliniu būdu, Komisijos nariams posėdyje dalyvaujant prisijungus elektroninėmis vaizdo ir/ar garso priemonėmis.
17. Komisijos narys privalo nusišalinti ar gali būti nušalintas nuo Komisijos darbo, jei yra galimas interesų konfliktas. Nurodžius interesų konflikto priežastį, Komisijos narys posėdyje nedalyvauja.
18. Komisija ne vėliau kaip iki sausio 15 d. parengia praėjusių kalendorinių metų veiklos ataskaitą, kurią teikia Tarybai tvirtinti. Jei Taryba nepatvirtina Komisijos veiklos ataskaitos, suteikiamas vieno mėnesio terminas, per kurį Komisijos pirmininkas turi ataskaitą pataisyti ir (arba) papildyti.
19. Vadovavimas Komisijai, dalyvavimas Komisijos veikloje nelaikomos pareigybinių funkcijų atlikimu. Už vadovavimą Komisijai ir darbą Komisijoje gali būti mokama priemoka Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Šie nuostatai keičiami Tarybos nutarimu išdėstant juos nauja redakcija.