

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto senato
2014 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. S-2014-10-2
(Vilniaus universiteto senato
2019 m. balandžio 16 d. nutarimo Nr. SPN-27
redakcija)

VILNIAUS UNIVERSITETO KAMIENINIO AKADEMINIO PADALINIO GINČŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto kamieninio akademinio padalinio ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) kamieninio akademinio padalinio (toliau – Padalinys) ginčų nagrinėjimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymą, kompetenciją ir veiklos organizavimą.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Vilniaus universiteto statutu, Lietuvos Respublikos įstatymais, šiais Nuostatais ir kitais Universiteto teisės aktais.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA

3. Komisija sudaroma iš 6 narių: 3 Padalinio dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų bei 3 studentų atstovų.

4. Komisiją sudaro ir pirmininką iš jos narių – Padalinio dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų – skiria Padalinio taryba, jos pirmininko teikimu. Studentų atstovus į Komisiją skiria ir atšaukia Universiteto studentų atstovybė (toliau – Studentų atstovybė) savo nustatyta tvarka. Komisijos pirmininko pavaduotoją iš Komisijos narių skiria Komisijos pirmininkas.

5. Komisijos nariais negali būti skiriami Universiteto centrinės ginčų nagrinėjimo komisijos nariai.

6. Komisijos narių teisės yra lygios, išskyrus atvejus, kai vadovaujantis šiais Nuostatais Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.

7. Komisijos nariai, išskyrus Studentų atstovybės deleguotus narius, skiriami 2 metų kadencijai. Komisijos nario kadencijų skaičius yra neribojamas.

8. Komisijos nariais gali būti skiriami tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.

9. Komisijos nariais tapę asmenys turi pasirašyti Universiteto rektoriaus ar jo įgalioto asmens nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją.

10. Komisijos narys gali būti atšaukiamas iš šių pareigų nesibaigus kadencijos laikui, jei pažeidė akademinę etiką ar padarė kitą teisės ar moralės normų pažeidimą, nederantį su Komisijos nario pareigomis. Sprendimą dėl Komisijos nario atšaukimo iš pareigų priima jį paskyrusi Padalinio taryba ar Studentų atstovybė. Papildomus studentų atstovų atšaukimo iš Komisijos narių pagrindus ir tvarką gali nustatyti Studentų atstovybė.

11. Komisijos nariui išėjus iš darbo, baigus studijas Universitete, pateikus prašymą jį paskyrusiai Padalinio tarybai ar Studentų atstovybei dėl atsistatydinimo iš Komisijos nario pareigų arba atšaukus Komisijos narį vadovaujantis Nuostatų 10 punktu, Nuostatų nustatyta tvarka likusiai kadencijos daliai yra paskiriamas naujas Komisijos narys.

12. Komisijos veiklai reikiamas materialines ir organizacines sąlygas užtikrina Padalinio vadovas, kurio sprendimu taip pat yra skiriamas Komisijos sekretorius. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Komisijos sekretorius turi dalyvauti Komisijos posėdžiuose. Komisijos sekretoriui negalint dalyvauti posėdyje, posėdyje dalyvauja kitas Padalinio vadovo paskirtas Komisijos

sekretoriaus funkcijas vykdančio asmens. Komisijos sekretoriui ir kitam jo funkcijas vykdančiam asmeniui taikomi Nuostatų 8 ir 9 punktuose numatyti reikalavimai.

III SKYRIUS KOMISIJOS VEIKLOS SRITIS

13. Komisija nagrinėja:

13.1. pareiškimus dėl ginčų (toliau – pareiškimai), susijusių su mokslo ir studijų veikla, tarp Padalinio vykdomų studijų dalykų (modulių) studijuojančiųjų ir kitų bendruomenės narių, dirbančių Padalinyje, išskyrus ginčus dėl akademinės etikos ir ginčus dėl darbo santykių;

13.2. studijuojančiųjų apeliacijas (toliau – apeliacijos) dėl Padalinyje vykdomų studijų dalykų studijų pasiekimų vertinimo:

13.2.1. apeliacijas dėl Padalinyje vykdomų studijų dalykų (modulių) galutinio studijų dalyko (modulio) pasiekimų įvertinimo, išskyrus baigiamųjų egzaminų ir baigiamojo darbo gynimo įvertinimą;

13.2.2. apeliacijas dėl Padalinyje vykdomų studijų dalykų (modulių) tarpinių atsiskaitymų, egzaminų (įskaitos) laikymo, baigiamojo egzaminų ar baigiamojo darbo gynimo procedūros pažeidimų;

13.2.3 kitas apeliacijas dėl Padalinyje vykdomų studijų dalykų pasiekimų vertinimo pažeidimų, kurie galėjo turėti įtakos galutiniam studijų dalyko (modulio) pasiekimų įvertinimui.

IV SKYRIUS KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Komisijos veiklos forma – posėdžiai, organizuojami gavus Nuostatų 13 punkte numatytą pareiškimą ar apeliaciją. Posėdžio pirmininko sprendimu, nė vienam Komisijos nariui neprieštaraujant Komisijos posėdžiai gali vykti ir elektroninėmis ryšio priemonėmis.

15. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininkui nusišalinus dėl Nuostatų 16 punkte numatytų aplinkybių ar negalint dalyvauti posėdyje, posėdį kviečia ir jam vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas, o jam nesant – kitas Komisijos pirmininko paskirtas narys.

16. Komisijos narys turi pareigą nusišalinti nuo posėdyje svarstomų klausimų esant bent vienai iš šių aplinkybių:

16.1. sprendžiamas klausimas yra tiesiogiai susijęs su pačiu Komisijos nariu;

16.2. sprendžiamas klausimas yra susijęs su asmenimis, su kuriais Komisijos narys yra susijęs artimos giminystės, svainystės, santuokos, partnerystės ar rūpybos ryšiais;

16.3. Komisijos narys, jo sutuoktinis (sugyventinis) arba jo artimi giminaičiai yra tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti klausimo sprendimo baigtimi;

16.4. yra kitų aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl Komisijos nario nešališkumo.

17. Pareiškimai ir apeliacijos Komisijai yra teikiami šiais būdais:

17.1. atspausdinti ir pasirašyti Komisijos sekretoriui ar Padalinio administracijai;

17.2. Universiteto informacinėje sistemoje;

17.3. pasirašyti ir nuskenuoti arba pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu per E. pristatymo sistemą.

18. Komisija ginčus nagrinėja vadovaudamasi šalių autonomijos, procesinio lygiateisiškumo, rungimosi, dispozityvumo, konfidencialumo, ekonomiškumo, bendradarbiavimo ir operatyvumo principais. Komisija privalo ginčo šalims sudaryti galimybę būti išklausytoms. Ši teisė realizuojama raštu arba žodžiu.

19. Ginčo šalys yra informuojamos apie pareiškimo turinį. Komisijos sprendimu kitai ginčo šaliai gali būti pateiktas nuasmenintas pareiškimas.

20. Komisijos posėdžiai yra uždari. Komisijos posėdyje, kuriame nagrinėjamas pareiškimas, Komisijos kvietimu turi teisę dalyvauti ginčo šalys. Komisija ginčo šalių prašymu ar savo iniciatyva turi teisę kviesti dalyvauti posėdyje ir kitus asmenis.

21. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolus per 3 darbo dienas nuo Komisijos posėdžio parengia Komisijos sekretorius. Protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir Komisijos sekretorius. Komisijos posėdžių protokolai saugomi Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka. Komisijos posėdžio metu yra daromas posėdžio garso įrašas. Komisijos posėdžių garso įrašai saugomi Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS PAREIŠKIMŲ NAGRINĖJIMO YPATUMAI

22. Pareiškimus Komisijai gali teikti kiekvienas Padalinio vykdomus studijų dalykus studijuojantysis, kuris mano, kad jo teisės yra pažeidžiamos. Komisija nagrinėja pareiškimus tik dėl Padalinyje dirbančių Universiteto bendruomenės narių.

23. Pareiškimas gali būti pateiktas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo tos dienos, kurią pažeidimas padarytas ar paaiškėjo. Šis terminas, esant svarbioms termino praleidimo priežastims ir motyvuotam pareiškėjo prašymui, Komisijos sprendimu gali būti atnaujintas, jei nuo pažeidimo padarymo ar paaiškėjimo praėjo mažiau nei 6 mėnesiai.

24. Pareiškite turi būti:

24.1. nurodytas pareiškėjo vardas, pavardė, pagrindinė studijų programa, Universiteto suteikto elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;

24.2. apibūdintas pažeidimas ir nurodytas pareiškimo pagrindas, t. y. aplinkybės, pagrindžiančios pažeidimo padarymo faktą;

24.3. konkretus pareiškėjo prašymas;

24.4. pareiškėjo parašas, išskyrus atvejus, kai pareiškimas yra pateiktas Universiteto informacinėje sistemoje.

25. Anoniminiai, neargumentuoti ir (ar) nepagrįsti ar kitų Nuostatų 24 punkto reikalavimų neatitinkantys pareiškimai nesvarstomi. Komisija turi teisę grąžinti pareiškimą pareiškėjui trūkumams pašalinti per Komisijos nurodytą protingą terminą, ne trumpesnę nei 2 darbo dienas.

26. Komisija privalo išnagrinėti gautą pareiškimą ir priimti sprendimą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jo užregistravimo. Į šiame punkte nurodytą terminą nėra įskaičiuojami Universiteto teisės aktuose numatyti studentams suteikiamų atostogų laikotarpiai.

VI SKYRIUS APELIACIJŲ NAGRINĖJIMO YPATUMAI

27. Apeliacijos dėl galutinio dalyko (modulio) pasiekimų vertinimo gali būti pateiktos ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo egzamino (įskaitos) įvertinimo paskelbimo dienos.

28. Apeliacijos dėl tarpinių atsiskaitymų procedūros, galutinio dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo procedūros, baigiamojo egzamino laikymo ar baigiamojo darbo gynimo procedūros pažeidimų gali būti pateiktos ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po tarpinių atsiskaitymų, galutinio dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo, baigiamojo egzamino laikymo ar baigiamojo darbo gynimo dienos. Apeliacija dėl egzamino (įskaitos) laikymo procedūros pažeidimo nepanaikina galimybės teikti apeliaciją dėl galutinio dalyko (modulio) pasiekimų įvertinimo.

29. Studijuojantysis turi teisę susipažinti su egzamino (įskaitos) darbu ir gauti paaiškinimus apie klaidas ir trūkumus dėstytojo nustatytu laiku, kuris turi būti ne vėliau nei 3 darbo dienos po egzamino ar įskaitos įvertinimų paskelbimo.

30. Apeliacijoje turi būti:

30.1. nurodytas pareiškėjo vardas, pavardė, pagrindinė studijų programa, Universiteto suteiktas elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;

30.2. nurodytas apeliacijos pagrindas, t. y. aplinkybės, pagrindžiančios pareiškėjo nesutikimą su gautu galutiniu dalyko (modulio) pasiekimų įvertinimu arba konkretų tarpinio atsiskaitymo, egzamino (įskaitos) laikymo ar baigiamojo darbo gynimo procedūros pažeidimą;

30.3. konkretus pareiškėjo prašymas;

30.4. pareiškėjo parašas, išskyrus atvejus, kai apeliacija yra pateikta Universiteto informacinėje sistemoje.

31. Anoniminės, neargumentuotos ir (ar) nepagrįstos ar kitų Nuostatų 30 punkto reikalavimų neatitinkančios apeliacijos nesvarstomos. Komisija turi teisę grąžinti apeliaciją pareiškėjui trūkumams pašalinti per Komisijos nurodytą protingą terminą, ne trumpesnę nei 2 darbo dienas.

32. Apeliacijos dėl egzamino (įskaitos) laikymo ar baigiamojo darbo gynimo procedūros pažeidimų atveju Komisija pati įvertina apeliacijos pagrįstumą.

33. Apeliacijos dėl galutinio dalyko (modulio) pasiekimų įvertinimo atveju turi būti sudaroma nešališka studijų dalyko (modulio) ekspertų komisija (toliau – Ekspertų komisija) studijuojančiojo egzamino (įskaitos) darbui, kurio galutinis įvertinimas yra ginčijamas apeliacijoje, įvertinti. Ekspertų komisija sudaroma Padalinio, kuriame įgyvendinamas atitinkamas studijų dalykas (modulis), vadovo įsakymu iš ne mažiau kaip trijų narių. Į Ekspertų komisiją negali būti įtraukiamas dėstytojas, kurio galutinis įvertinimas ginčijamas apeliacijoje ir su juo artimos giminystės ar kitais šių Nuostatų 16.2 papunktyje nurodytais ryšiais susiję asmenys. Komisijos sprendimu Ekspertų komisijai gali būti neatskleistas pareiškėjas ir / ar ginčijamas galutinis įvertinimas.

34. Ekspertų komisijai kartu su darbu, kurio galutinis įvertinimas yra ginčijamas apeliacijoje, gali būti pateikta susipažinti ir apeliacija. Tokiu atveju Ekspertų komisijai yra pateikiami ir dėstytojo paaiškinimai, jeigu dėstytojas pasinaudoja savo galimybe ir tokius paaiškinimus dėl darbo Komisijai pateikia. Ekspertų komisijos išvada turi būti parengta, Ekspertų komisijos narių pasirašyta ir pateikta Komisijai per 10 kalendorinių dienų nuo Ekspertų komisijos sudarymo dienos. Ekspertų komisijos išvadoje turi būti pateiktas studijuojančiojo darbo įvertinimas bei tokio įvertinimo argumentai.

35. Komisija priima sprendimą dėl galutinio dalyko (modulio) pasiekimų įvertinimo atsižvelgdama į Ekspertų komisijos išvadą. Visais atvejais Komisija savo sprendimu negali bloginti įvertinimo, dėl kurio buvo pateikta apeliacija.

36. Išimtiniais atvejais, nustačiusi esminius Ekspertų komisijos sudarymo trūkumus, Komisija gali pakartotinai kreiptis į Padalinio vadovą dėl naujos Ekspertų komisijos sudarymo, tokį savo prašymą išsamiai argumentuodama.

37. Komisija informuoja studijų pasiekimus vertinusį dėstytoją apie pateiktą apeliaciją bei jos nagrinėjimą ir, jei nusprendžia, kad tai yra tikslinga, paprašo pateikti paaiškinimus dėl apeliacijos dalyko. Informuodama studijų pasiekimus vertinusį dėstytoją apie pateiktą apeliaciją, Komisija gali nenurodyti apeliaciją pateikusio asmens.

38. Nagrinėdama apeliaciją dėl tarpinio atsiskaitymo, egzamino (įskaitos) laikymo, baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo gynimo procedūros pažeidimų Komisija vertina, ar procedūriniai pažeidimai galėjo turėti esminės įtakos tarpinio atsiskaitymo, egzamino (įskaitos), baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo įvertinimui.

39. Kol Komisija nepriima sprendimo, jokie su svarstomais studijų pasiekimų įvertinimais bei egzaminavimo ar baigiamųjų darbų gynimo tvarka susiję Padalinio administracijos sprendimai studijuojančiojo atžvilgiu nėra priimami, o iki tol priimtų sprendimų vykdymas sustabdomas.

VII SKYRIUS KOMISIJOS SPRENDIMAI

40. Išnagrinėjusi pareiškimą Komisija priima sprendimą, kuriuo konstatuojamas padaryto Universiteto teisės akto pažeidimo ar jo nebuvimo faktas.

41. Išnagrinėjusi apeliaciją dėl galutinio dalyko (modulio) pasiekimų įvertinimo Komisija priima sprendimą, vadovaudamasi šių Nuostatų 33 ir 35 punktais.

42. Išnagrinėjusi apeliaciją dėl galimų tarpinių atsiskaitymų, galutinio dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo, baigiamojo egzamino laikymo ar baigiamojo darbo gynimo procedūros pažeidimų Komisija gali anuliuoti apeliaciją pateikusio asmens studijų pasiekimų įvertinimą, jei konstatuoja, kad nustatyti procedūriniai pažeidimai galėjo turėti esminės įtakos egzamino (įskaitos), baigiamojo darbo ar galutiniam dalyko (modulio) įvertinimui. Anuliuavusi studijų pasiekimų įvertinimą Komisija informuoja apie savo sprendimą Padalinio vadovą ir įpareigoja jį sudaryti

komisiją tarpinio atsiskaitymo ar egzamino (įskaitos) perlaikymui ar baigiamojo darbo gynimui pakartotinai. Komisijos sudėtį tvirtina Padalinio vadovas, į komisijos sudėtį negali būti įtraukiamas (-i) dėstytojas (-ai), kurio (-ių) įvertinimo rezultatai yra panaikinti. Tarpinis atsiskaitymas ar egzaminas (įskaita) turi būti perlaikyti ar baigiamasis darbas turi būti ginamas ne anksčiau kaip po 5 ir ne vėliau kaip po 20 kalendorinių dienų nuo Komisijos sprendimo. Į nurodytą terminą nėra įskaičiuojamas dėstytojų ir studentų atostogų laikotarpis. Pakeistą įvertinimą į žiniaraštį ir Universiteto informacinę sistemą, remdamasis Komisijos sprendimu, įrašo Padalinio vadovas ar jo įgaliotas asmuo per 7 kalendorines dienas. Šiame punkte nurodytų Komisijos sprendimų nevykdymą suinteresuoti asmenys gali skųsti Universiteto centrinei ginčų nagrinėjimo komisijai.

43. Komisija, nustačiusi, kad buvo padaryti tarpinio atsiskaitymo, egzamino (įskaitos) laikymo, baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo gynimo procedūros pažeidimai, netinkamai apskaičiuojant egzamino (įskaitos), baigiamojo darbo ar galutinio dalyko (modulio) įvertinimą, gali priimti sprendimą dėl egzamino (įskaitos), baigiamojo darbo ar galutinio dalyko (modulio) įvertinimo perskaičiavimo ir sprendime nurodyti po perskaičiavimo nustatytą įvertinimą.

44. Komisija, nustačiusi, kad buvo padaryti esminiai tarpinio atsiskaitymo, egzamino (įskaitos) laikymo, baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo gynimo procedūros pažeidimai, galėję turėti įtakos ir kitų, apeliacijos nepateikusių asmenų pasiekimų vertinimui, informuoja apie tai Padalinio vadovą. Komisija gali pateikti Padalinio vadovui siūlymus dėl mokslo ir studijų veiklos organizavimo, studijų rezultatų vertinimo tobulinimo.

45. Komisijos sprendimai yra teisėti, jei buvo priimti posėdyje, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.

46. Komisijos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia posėdžio pirmininko balsas.

47. Komisijos pirmininko pasirašytas sprendimas ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo jo priėmimo dienos Universiteto suteiktu elektroninio pašto adresu yra išsiunčiamas ginčo šalims bei Padalinio vadovui ir yra laikomas jiems įteiktu kitą dieną nuo išsiuntimo.

48. Komisijos sprendimas dėl dalyko (modulio) galutinio įvertinimo yra galutinis. Kiti Komisijos sprendimai ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo jų įteikimo dienos gali būti skundžiami Universiteto centrinei ginčų nagrinėjimo komisijai.
