

## **Komunikacijos ir informacijos mokslų krypties doktorantūros studijose dalyvaujančių struktūrų ir asmenų funkcijos: atmintinė<sup>1</sup>**

Atmintinėje vartojamos sąvokos:

**Doktorantas** – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas.

**Doktoranto vadovas** (eksternams – mokslinis konsultantas) – mokslininkas, atliekantis mokslinius tyrimus doktorantūros mokslo kryptyje ir atitinkantis reikalavimus ne žemesnius nei keliami asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus.

Komunikacijos fakulteto (toliau KF) **mokslinis darinys** (toliau – mokslinis darinys) – administracinio padalinio teisių neturintis organizacinis darinys (katedra, mokslo centras, laboratorija, mokslininkų grupė arba kitas katedros statusą turintis darinys), kuris yra KF struktūrinis padalinys ir kuriame vykdoma mokslinė KF veikla.

**KF administracijos atstovas, kuruojantis doktorantūros studijas** – KF mokslo reikalų prodekanas.

Komunikacijos ir informacijos mokslų (toliau – KIM) **doktorantūros komitetas** (toliau – komitetas) – aukšto lygio mokslininkų grupė, atsakinga už KIM krypties doktorantūros vykdymą.

### **1. Doktoranto funkcijos ir atsakomybė:**

1.1. yra susipažinęs su Vilniaus universiteto (toliau VU) statutu, VU akademinės etikos kodeksu ir teisės aktais, reglamentuojančiais doktorantūros studijas, ir vykdo numatytus juose reikalavimus;

1.2. atsakingai planuoja savo darbą, pirmame studijų etape kaupia žinias toje srityje, kurioje bus vykdomi tyrimai ir kuri sudaro prielaidas tolesniam mokslinio tyrimo vykdymui, antrame studijų etape rengia disertaciją ir atlikto tyrimo rezultatus skelbia mokslinėje spaudoje;

1.3. vykdo patvirtintą doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų planą ir atsiskaito už jo vykdymą Vilniaus universiteto mokslo doktorantūros reglamento nustatyta tvarka;

1.4. vykdo mokslinio vadovo, konsultanto užduotis;

---

<sup>1</sup>Atmintinė apie komunikacijos ir informacijos mokslų krypties doktorantūros studijų procese dalyvaujančių struktūrų ir asmenų funkcijas yra parengta remiantis Vilniaus universiteto mokslo doktorantūros reglamento suvestine redakcija (patvirtinta Vilniaus universiteto senato 2020 m. spalio 6 d. nutarimu Nr. SPN-53, Vilniaus universiteto senato 2017 m. spalio 24 d. nutarimu Nr. S-2017-10-3), Vilniaus universiteto doktorantūros studijų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašu (patvirtintas 2012 m. gruodžio 20 d. Rektoriaus įsakymu Nr. 1391) ir Komunikacijos ir informacijos mokslų krypties doktorantūros komiteto 2020 m. spalio 19 d. posėdžio nutartimi dėl patikslintos disertacijų dalių svarstymo tvarkos.

- 1.5. savo mokslinio tyrimo rezultatus pristato nacionaliniuose ir tarptautiniuose moksliniuose renginiuose;
- 1.6. dalyvauja bendruosius gebėjimus stiprinančiose veiklose;
- 1.7. dalyvauja doktorantų apklausose, mokslinėse diskusijose;
- 1.8. akademinio kamieninio padalinio nustatyta tvarka dalyvauja pedagoginiame procese;
- 1.9. parengia ir apgina daktaro disertaciją per nustatytą doktorantūros laiką.

## 2. Doktoranto **vadovo** funkcijos ir atsakomybė:

- 2.1. kartu su doktorantu sudaro doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo plano projektą;
- 2.2. teikia doktorantui metodinę pagalbą, vadovauja jo studijoms ir mokslinei veiklai, konsultuoja doktorantą ir prižiūri doktoranto doktorantūros procesą;
- 2.3. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų, mokslinių tyrimų vykdymo, judumo ir disertacijos rengimo klausimus;
- 2.4. atestuojant doktorantą, teikia savo išvadas apie doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų rezultatus bei siūlymus dėl tolimesnio doktorantūros vykdymo;
- 2.5. jei doktorantas nevykdo studijų plano ir neatlieka vadovo užduočių, informuoja už doktorantūros studijas atsakingus asmenis, struktūras ir inicijuoja neeilinę doktoranto atestaciją;
- 2.6. kartu su doktorantu atsako už tai, kad doktorantas parengtų ir gynimui pateiktų kokybišką disertaciją.

## 3. KF **mokslinių darinių** funkcijos ir atsakomybė:

- 3.1. teikia siūlymus Komitetui ir (ar) doktorantūros mokyklai dėl doktorantūroje studijuojamų dalykų, jų aprašų ir kreditų skaičiaus;
- 3.2. teikia disertacijų tematikas Komiteto kasmet organizuojamam disertacijų tematikų konkursui;
- 3.2. sudaro sąlygas doktorantui vykdyti jo studijų ir mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo plane numatytus mokslinius tyrimus;
- 3.3. skatina doktoranto judumą, teikia jam metodinę pagalbą ir padeda ugdyti mokslinių tyrimų meistriškumą;
- 3.4. organizuoja doktoranto atsiskaitymus, teikia siūlymus ir išvadas Komitetui apie doktorantų pasiekimus doktorantūroje;
- 3.5. bendradarbiaujant su KF studijų reikalų prodekanu ir studijų programų komitetais sudaro sąlygas doktorantui atlikti pedagoginę praktiką ir įgyti pedagoginės patirties;

- 3.6. organizuoja disertacijos išplėstinio plano, disertacijos dalių ir visos parengtos disertacijos svarstymus ir teikia išvadas Komitetui dėl jų atitikimo disertacijai keliamiems reikalavimams;
- 3.7. kartu su doktoranto vadovu atsako už disertacijos mokslinį lygį.

**4. KF administracijos atstovo, kuruojančio doktorantūros studijas, funkcijos ir atsakomybė:**

- 4.1. VU Doktorantūros skyriui teikia informaciją apie planuojamas priėmimo į doktorantūrą vietas;
- 4.2. kartu su komitetu atsako už savalaikį doktorantų atestacijos organizavimą ir vykdymą padalinyje, kontroliuoja padalinio doktorantūros studijų baigimo rezultatyvumą;
- 4.3. atsako už doktorantūros studijų programų, dalykų aprašų parengimo kokybę, organizuoja jų atnaujinimą;
- 4.4. kartu su komitetu analizuoja ir sprendžia KIM krypties doktorantūros studijų problemas;
- 4.5. kartu su komitetu dalyvauja organizuojant disertacijų tematikos ir vadovų konkursą;
- 4.6. kartu su komitetu atrenka apgintas geriausias daktaro disertacijas ir teikia skelbiamiems konkursams;
- 4.7. konsultuoja doktorantus mobilumo, įsitraukimo į mokslinių tyrimų programas, mokslinių tyrimų sklaidos nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokslo leidiniuose klausimais, padeda planuoti mokslinę karjerą;
- 4.8. kartu su komitetu organizuoja doktorantų mokslinius seminarus, viešas diskusijas, skleidžia doktorantų, jų vadovų gerą patirtį;
- 4.8. atsako už padalinio doktorantūros studijų organizavimą ir rezultatyvumą;
- 4.9. organizuoja padalinio internetinėje svetainėje informacijos viešinimą apie doktorantūros studijas;
- 4.10. atlieka kitus organizacinius darbus, susijusius su doktorantūros studijomis.

**5. Komiteto funkcijos ir atsakomybė:**

- 5.1. savo nustatyta tvarka organizuoja disertacijų tematikų ir potencialių vadovų atranką ir teikia Rektoriui tvirtinti priėmimo į doktorantūrą tvarką;
- 5.2. vykdo priėmimą į doktorantūros studijas;
- 5.3. parenka doktorantų mokslinius vadovus ir konsultantus bei teikia juos tvirtinti Rektoriui;
- 5.4. tvirtina doktorantų individualius studijų ir mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo planus;
- 5.5. atestuoja doktorantus ir, esant poreikiui, inicijuoja neeilines doktorantų atestacijas;
- 5.5. priima sprendimus dėl disertacijos rašymo kalbos (tuo atveju, kai disertaciją pageidaujama rašyti kita nei lietuvių ar anglų kalba);

- 5.6. gali nustatyti aukštesnius nei nurodytos Reglamento 67 punkte disertacijos pateikimo reikalavimus;
- 5.7. svarsto ir priima sprendimus dėl kreditų, gautų vykdant bendruosius gebėjimus skatinančias veiklas, įskaitymo;
- 5.8. svarsto disertacijų išplėstinius planus, įvertina parengtas disertacijas ir sudaro disertacijos gynimo tarybas;
- 5.9. teikia išvadas dėl doktorantūros studijų modulių ir tvirtina doktorantūros studijų dalykų aprašus;
- 5.10. teikia išvadas dėl doktorantų vadovų, konsultantų, gynimo tarybos narių ir kitų doktorantūros procese dalyvaujančių mokslininkų atitikties nustatytiems reikalavimams;
- 5.11. kartus su doktoranto vadovu, KF moksliniu dariniu ir mokslo reikalų prodekanu atsako už doktorantūros vykdymą ir ginamų disertacijų mokslinį lygį;
- 5.12. bendradarbiaudamas su KF administracijos atstovu, kuriojančiu doktorantūros studijas, vertina ir analizuoja doktorantūros studijų patirtį, ginamų disertacijų kokybę ir apibendrintas išvadas bei rekomendacijas teikia už doktorantūrą Institucijose atsakingam padaliniui ir (ar) už doktorantūrą atsakingam asmeniui Institucijoje;
- 5.13. inicijuoja ir organizuoja mokslines, akademinės diskusijas su doktorantais, sprendžia doktorantų vidinio informavimo, mokslinės aplinkos formavimo problemas;
- 5.14. organizuojant jungtinės doktorantūros studijas su užsienio universitetais, kartu su KF administracija vykdo jungtinės doktorantūros sutarties įsipareigojimus.

---

Patvirtinta Komunikacijos ir informacijos mokslų krypties doktorantūros komiteto posėdyje  
2020 m. lapkričio 23 d., protokolo Nr. (4.10) 160000-KT-198.