**ATMINTINĖ DĖSTYTOJAMS**

**Vilniaus universiteto e. tapatybių valdymo sistema**

Užsiregistruokite VU e. tapatybių valdymo sistemoje, kad galėtumėte naudotis kitomis VU el. paslaugomis.

Adresas:<https://id.vu.lt/>

Registruojantis reikės sužinoti savo tabelio numerį, **jis bus nurodytas darbo sutartyje** arba dėl jo kreipkitės į Komunikacijos fakulteto darbuotoją Ireną Buračaitę (tel. (8-5) 236 6103; el. p. irena.buracaite@kf.vu.lt).

Iškilus klausimams: tel. (8 5) 236 6200, el. p. pagalba@vu.lt

**Vilniaus universiteto el. pašto susikūrimas**

Naudokite Vilniaus universiteto el. paštą bendravimui su studentais, naujienų apie universitetą ir fakultetą gavimui, naudojimuisi VU virtualia mokymo aplinka (VMA).

Adresas: <https://exchange.vu.lt>

Daugiau apie VU el. paštą informacijos galite rasti čia: <https://www.vu.lt/it/paslaugos/elektroninis-pastas/apie-vu-el-pasta/>

Iškilus klausimams: Tel. (8 5) 236 6200, el. paštas pagalba@vu.lt

**Virtuali mokymo aplinka (VMA)**

Virtuali mokymo aplinka skirta dėstytojams patogiai pateikti savo dėstomų dalykų medžiagą kursą klausantiems studentams, taip pat matyti studentų sąrašus, užsakyti kompiuterinį egzaminavimą, konsultuoti studentus.

Adresas:<https://emokymai.vu.lt/>

Daugiau apie VMA:<https://vma.esec.vu.lt/>

Iškilus klausimams: Tel. (8 5) 236 6283, (8 5) 219 3287, el. paštas emokymai@vu.lt

**Microsoft Office 365 ir TEAMS programos**

Universiteto dėstytojai gali naudotis Microsoft Office 365 programų paketu (Word, Excel, Power Point, kitos programos) bei TEAMS programa, kurios pagalba gali vesti nuotolines paskaitas, seminarus.

Adresas: <https://office365.vu.lt/>

Iškilus klausimams: Mindaugas Maširka, tel. nr. +37068606254, el. paštas mindaugas.masirka@vu.lt

**Vilniaus universiteto informacinė sistema (VUSIS)**

Vilniaus universiteto informacinėje sistemoje dėstytojas gali matyti kokius dalykus dėsto, sesijos tvarkaraštį, kokie studentai pas jį yra pasirinkę rašyti kursinius, semestrinius ir baigiamuosius darbus.

Adresas: [https://is.vu.lt](https://is.vu.lt/)

Iškilus klausimams: Tel. (8 5) 236 6200, el. paštas pagalba@vu.lt

**EDUROAM internetas**

Visose Vilniaus universiteto patalpose veikia bevielis Eduroam interneto tinklas.

Instrukcija kaip prisijungti prie Eduroam tinklo: [<https://www.vu.lt/it/paslaugos/irenginiai-programos-tinklai-ir-spausdinimas/vu-belaidis-tinklas/>](https://www.ittc.vu.lt/prieiga-prie-tinklo/eduroam)

Iškilus klausimams: Tel. (8 5) 236 6200, el. paštas pagalba@vu.lt

**Dokumentų valdymo sistema „Avilys“**

Vilniaus universiteto dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ galima matyti universitete ir fakultete priimamus nutarimus, pildyti atostogų ir komandiruočių prašymus.

Adresas: <https://avilys.vu.lt/>

Iškilus klausimams: Tel. (8 5) 236 6200, el. paštas pagalba@vu.lt

**Kitos VU el. paslaugos**

Apie kitas VU el. teikiamas paslaugas galite pasiskaityti čia:<https://www.vu.lt/it/epaslaugos/>

**Informacinių technologijų gedimai**

Informacinių technologijų ir el. paslaugų gedimus šalina Vilniaus universiteto Informacinių technologijų paslaugų centras (ITPC).

Susidūrus su informacinių technologijų ir el. paslaugų gedimais, galima užpildyti paraišta internetu:<https://pagalba.vu.lt/plugins/servlet/desk/portal/26> arba skambinti tel. (8 5) 236 6200.

Informacija apie dažniausiai užduodamus klausimus, susijusius su Vilniaus universiteto teikamomis el. paslaugomis: [<https://www.vu.lt/it/pagalba/duk/>](https://www.ittc.vu.lt/pagalba/duk)

**Darbo kabinetas, studentų konsultavimas, spausdinimas**

Dėstytojai-valandininkai laisvu metu gali darbuotis: Komunikacijos fakulteto 213 kab. (Saulėtekio al. 9) ir 1 kab. (Maironio g. 7), dėl rakto kreiptis į apsaugos darbuotoją.

Ten yra darbo vietos su kompiuteriais, galima naudotis spausdintuvu, priimti studentus konsultacijoms.

**Patekimas į auditorijas**

Vilniaus universiteto darbuotojo pažymėjimas veikia kaip raktas norint patekti į auditorijas. Norint, kad pažymėjimas veiktų kaip auditorijų raktas, pirmiausiai jį reikia aktyvuoti. Aktyvavimo aparatas yra prie Saulėtekio al. 9 (I-ieji rūmai) įėjimo, jį rasite ant sienos įėję pro lauko duris. Priglauskite savo pažymėjimą prie aparato ir jis bus aktyvuotas. Norint patekti į auditoriją, priglauskite savo pažymėjimą prie auditorijos rankenos 2 kartus ir durys atsirakins. Tokiu pačiu principu durys yra užrakinamos (priglaudus 2 kartus).

**Automobilių parkavimas**

Norint parkuoti automobilį Saulėtekio al. 9 esančioje automobilių parkavimo aikštelėse, reikia kreiptis į Komunikacijos fakulteto darbuotoją Ireną Buračaitę (tel. (8-5) 236 6103; el. p. irena.buracaite@kf.vu.lt).

**Kiti klausimai**

Kitais klausimais kreiptis į Komunikacijos fakulteto Studijų skyriaus vadovę Ivetą Jakimačiūtę (tel. (8-5) 236 6115; el. p. iveta.jakimaviciute@kf.vu.lt).