

ATMINTINĖ DĖSTYTOJAMS

Vilniaus universiteto e. tapatybių valdymo sistema

Užsiregistruokite VU e. tapatybių valdymo sistemoje, kad galėtumėte naudotis kitomis VU el. paslaugomis.

Adresas: <https://id.vu.lt/>

Iškilius klausimams: tel. (8 5) 236 6200, el. p. pagalba@vu.lt.

Registruojantis galima nuo pirmos darbo dienos VU, registracijai reikalingas tabelio numeris, jis bus nurodytas darbo sutartyje arba dėl jo kreipkitės į Komunikacijos fakulteto darbuotoją Ireną Buračaitę (tel. (8-5) 236 6103; el. p. irena.buracaite@kf.vu.lt).

Vilniaus universiteto el. pašto susikūrimas

Naudokite Vilniaus universiteto el. paštą bendravimui su studentais, naujienų apie universitetą ir fakultetą gavimui, naudojimuisi VU virtualia mokymo aplinka (VMA).

Daugiau apie VU el. paštą informacijos galite rasti čia:

<https://www.vu.lt/it/paslaugos/elektroninis-pastas/apie-vu-el-pasta/>

Iškilius klausimams: Tel. (8 5) 236 6200, el. paštas pagalba@vu.lt.

Vilniaus universiteto VPN

VU Informacinių technologijų taikymo centro teikiama kompiuterių tinklo paslauga, kuria naudodamiesi Vilniaus universiteto darbuotojai gali saugiai prisijungti prie universiteto kompiuterių tinklo. Tai patogu atvejais, kai norima naudotis tomis paslaugomis ar sistemomis, kurios prieinamos tik iš VU kompiuterių tinklo.

Daugiau:

<https://www.vu.lt/it/paslaugos/irenginiai-programos-tinklai-ir-spausdinimas/vu-vpn>

Iškilius klausimams: Tel. (8 5) 236 6200, el. paštas pagalba@vu.lt.

Virtuali mokymo aplinka (VMA)

Virtuali mokymo aplinka skirta dėstytojams patogiai pateikti savo dėstomų dalykų medžiagą kursą klausantiems studentams, taip pat matyti studentų sąrašus, užsakyti kompiuterinį egzaminavimą, konsultuoti studentus.

Adresas: <https://emokymai.vu.lt/>

Iškilius klausimams: Tel. (8 5) 236 6283, (8 5) 219 3287, el. paštas emokymai@vu.lt

Vilniaus universiteto informacinė sistema (VUSIS)

Vilniaus universiteto informacinėje sistemoje dėstytojas gali matyti kokius dalykus dėsto, sesijos tvarkaraštį, kokie studentai pas jį yra pasirinkę rašyti kursinius, semestrinius ir baigiamuosius darbus.

Prisijungimo adresas: <https://is.vu.lt>

Iškilius klausimams: Tel. (8 5) 236 61 15, el. paštas iveta.jakimaviciute@kf.vu.lt.

EDUROAM internetas

Visose Vilniaus universiteto patalpose veikia bevielis Eduroam interneto tinklas.

Instrukcija kaip prisijungti prie Eduroam tinklo:

<https://www.vu.lt/it/paslaugos/irenginiai-programos-tinklai-ir-spausdinimas/vu-belaidis-tinklas/>

Iškilius klausimams: Tel. (8 5) 236 6200, el. paštas pagalba@vu.lt.

Dokumentų valdymo sistema „Avilys“

Vilniaus universiteto dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ galima matyti universitete ir fakultete priimamus nutarimus, pildyti atostogų ir komandiruočių prašymus.

Prisijungimo adresas: <https://avilys.vu.lt/>

Iškilius klausimams: Tel. (8 5) 236 61 03, el. paštas irena.buracaite@kf.vu.lt.

Informacinių technologijų gedimai

Gedimus šalina VU Informacinių technologijų paslaugų centras (ITPC).

Susidūrus su informacinių technologijų ir gedimais, galima užpildyti paraišta internetu:

<https://pagalba.vu.lt/plugins/servlet/desk/portal/26> arba skambinti tel. (8 5) 236 6200.

Informaciją apie dažniausiai užduodamus klausimus rasite: <https://www.vu.lt/it/pagalba/duk/>

Kitos VU el. paslaugos

Apie kitas VU el. teikiamas paslaugas galite pasiskaityti čia:

<https://www.vu.lt/it/epaslaugos/>

Automobilių parkavimas

Norint parkuoti automobilį Saulėtekio al. 9 esančioje automobilių parkavimo aikštelėse, reikia, patvirtinus VU e.tapatybę, užregistruoti savo automobilio duomenis TVPC pagalbos registre „PARKAVIMAS“ (<https://pagalba.vu.lt/plugins/servlet/desk/portal/33>).

Patekimas į auditorijas

Vilniaus universiteto darbuotojo pažymėjimas veikia kaip raktas norint patekti į auditorijas. Prie durų spynos indikatorius prilietus du kartus durys atrakinamos/užrakinamos.

Auditorijų durų korteles darbui tą dieną galima paimti ir pas apsaugos darbuotoją (Saulėtekio al. 9, III rūmai/ Maironio g. 7).

Norint naudotis Saulėtekio auditorijoje esančiu kompiuteriu, reikės prie jo prisijungti naudojant VU e. tapatybę. Instrukcijos, kaip prisijungti prie kompiuterio naudojant VU e. tapatybę

Darbo kabinetas, studentų konsultavimas, spausdinimas

Dėstytojai (etatiniai ir valandininkai) laisvu metu gali dirbti: Komunikacijos fakulteto 202 kab. (Saulėtekio al. 9) ir 1 kab. (Maironio g. 7), įėjimas su darbuotojo pažymėjimu.

Ten yra darbo vietos su kompiuteriais, galima naudotis spausdintuvu, priimti studentus konsultacijoms.

Darbo sauga/Diskriminacijos prevencija/Asmens duomenų apsauga

Kitus svarbius dokumentus rasite adresu: <https://www.kf.vu.lt/struktura/darbuotojai/dokumentai>
Su jais pasirašytinai būsite supažindinti per dokumentų valdymo sistemą „Avilyš“.

Kiti klausimai

- Dėl studijų organizavimo kreiptis į Studijų skyriaus vadovę Ivetą Jakimačiūtę (tel. (8-5) 236 6115; el. p. iveta.jakimaviciute@kf.vu.lt).

- Dėl tvarkaraščio – Skirmantė Granickienė (bakalauro studijų tvarkaraštis):
skirmante.granickiene@kf.vu.lt,

Iveta Jakimavičiūtė (BUS, papildomų ir magistrantūros studijų tvarkaraščiai):
iveta.jakimaviciute@kf.vu.lt

- Dėl personalo ir finansų – Irena Buračaitė: tel. (8-5) 236 6103; el. p. irena.buracaite@kf.vu.lt.