

## VILNIAUS UNIVERSITETE NUOTOLINIŲ BŪDU VYKDOMŲ STUDIJŲ VEIKLŲ ORGANIZAVIMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universitete nuotoliniu būdu vykdomų studijų veiklų organizavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato studijų veiklų, vykdomų nuotoliniu būdu Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) kamieniniuose akademinuose padaliniuose (toliau – Padaliniai), organizavimo ir įgyvendinimo principus ir tvarką.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Vilniaus universiteto studijų nuostatais, Vilniaus universiteto intelektinės nuosavybės valdymo nuostatais ir kitais Universiteto teisės aktais.

3. Nuotoliniu būdu vykdomoms studijų veikloms galioja visos Universiteto teisės aktų normos, reglamentuojančios studijų proceso organizavimą ir įgyvendinimą, akademinės etikos Universiteto bendruomenėje ir intelektinės nuosavybės principus ir standartus.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Asinchroninis būdas** – nuotoliniu būdu vykdomų studijų veiklų organizavimas, kai dėstytojas paskaitos įrašą, medžiagą ir (ar) užduotis paruošia iš anksto ir pateikia studijuojantiems VMA.

4.2. **Nuotoliniu būdu vykdomos studijų veiklos** – visos studijų veiklos (paskaitos, seminarai, laboratoriniai darbai ir kt.), vykdomos naudojant informacines komunikacines technologijas ir visiems ar daliai studijuojančiųjų studijų veiklose dalyvaujant nuotoliniu būdu.

4.3. **Sinchroninis būdas** – nuotoliniu būdu vykdomų studijų veiklų organizavimas studijų dalyko (modulio) (toliau – dalykas (modulis)) tvarkaraštyje numatytu laiku programoje „Microsoft Teams“, dalyvaujant dėstytojams ir studijuojantiems. Šios studijų veiklos gali būti organizuojamos naudojantis kita programine įranga, jei to reikia norint įgyvendinti specifines užduotis, virtualius laboratorinius darbus ar panašias veiklas.

4.4. **VMA** – Universiteto virtuali mokymosi aplinka.

4.5. kitos sąvokos Apraše vartojamos taip, kaip yra apibrėžtos Vilniaus universiteto studijų nuostatuose ir kituose Universiteto teisės aktuose.

5. Sinchroniniu ir asinchroniniu būdu vykdomos studijų veiklos laikomos studijuojančiųjų kontaktinio darbo laiku.

### II SKYRIUS INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS, AUTORINIŲ TEISIŲ IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

6. Nuotoliniu būdu vykdomoms studijų veikloms ir jų metu parengta studijų medžiaga, kontaktinių užsiėmimų vaizdo ir (ar) garso įrašai bei kita studijoms aktuali informacija yra valdoma ir naudojama vadovaujantis Vilniaus universiteto intelektinės nuosavybės valdymo nuostatais bei Asmens duomenų tvarkymo Vilniaus universitete tvarkos aprašu, patvirtintu Universiteto rektoriaus 2018 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. R-316 „Dėl asmens duomenų tvarkymo Vilniaus universitete tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

7. Nuotoliniu būdu studijų veiklas vykdančių dėstytojų autorinės teisės yra saugomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu.

8. Kitų autorių kūriniai ar trumpos išleistų kūrinių ištraukos mokymo (-si) tikslais gali būti naudojamos tiek, kiek tai susiję su mokymo turiniu bei neviršija mokymui reikalingo masto.

9. Studijuojantieji gali naudotis dėstytojų parengta medžiaga, užsiėmimų vaizdo ir (ar) garso įrašais ir kita studijų procesui parengta medžiaga tik mokymosi tikslais. Draudžiama naudoti šią medžiagą kitiems tikslams, įskaitant jos platinimą be atskiro leidimo.

10. Nuotoliniu būdu vykdomų studijų veiklų metu studijuojančiajam yra draudžiama daryti garso ir (ar) vaizdo įrašą be dėstytojo ir kitų veikloje dalyvaujančių asmenų sutikimo.

11. Nuotoliniu būdu vykdomų studijų užsiėmimų metu atskleistų asmens duomenų apsaugą ir naudojimą nustato Asmens duomenų tvarkymo Vilniaus universitete tvarkos aprašas ir šis Aprašas.

12. Tais atvejais, kai yra daromas nuotoliniu būdu vykdomų studijų užsiėmimų vaizdo ir (ar) garso įrašas, užsiėmimą vykdomas prieš pradėdamas įrašymą privalo visus studijuojančiuosius informuoti apie garso ir (ar) vaizdo įrašo darymą. Dėstytojams rekomenduojama prieš pradėdant daryti užsiėmimo garso ir (ar) vaizdo įrašą pateikti informacinį tekstą, pateiktą Aprašo priede.

13. Studijuojantieji, nesutinkantys su asmens duomenų pateikimu nuotoliniu būdu vykdomų studijų veiklų garso ir (ar) vaizdo įrašuose, turi užtikrinti, kad jų garso ir vaizdo įrenginiai būtų išjungti. Studijuojančiajam garso ir (ar) vaizdo įrašymo metu įjungus garso ir (ar) vaizdo perdavimo įrenginį, laikoma, kad jis sutinka, kad jo asmens duomenys būtų įrašyti ir saugomi bei naudojami Asmens duomenų tvarkymo Vilniaus universitete tvarkos apraše ir šiame Apraše numatytais tikslais ir būdais.

### **III SKYRIUS**

#### **DĖSTYTOJO VAIDMUO VYKDANT NUOTOLINES STUDIJAS**

14. Dalyko (modulio) dėstytojas kokybiškai organizuoja darbą su studijuojančiaisiais ir pateikia jiems dalyko (modulio) turinį VMA, „Microsoft Teams“ ir (ar) kitose platformose.

15. VMA administruojamame dalyko (modulio) aplinkoje studijuojantiems dėstytojas pateikia:

15.1. dalyko (modulio) aprašą;

15.2. studijuojančiajam skirtą dalyko (modulio) studijų mokomąją medžiagą (pvz., nuorodas į paskaitų įrašus, pateiktis, kitų autorių kūrinius ar trumpas kūrinių ištraukas ar kt.);

15.3. dalyko (modulio) mokymui (-si) skirtas ir (ar) mokymosi rezultatų (įsi)vertinimo užduotis (savarankiško darbo užduotis, kontrolinius darbus, koliokviumus ar kt.);

15.4. dalyko (modulio) studijuojančiųjų ir dėstytojų bendravimo, bendradarbiavimo, grįžtamojo ryšio priemones (pvz., forumus, kalendorius ar kt.);

15.5. nuorodas į naudojamą nuotolinio mokymosi platformas;

15.6. dalyko (modulio) organizacinę informaciją (pvz., tarpinių atsiskaitymų laiką, studijų veiklų pasikeitimus ar kt.).

16. Dalyko (modulio) dėstytojas užtikrina tinkamą ir proporcingą pateikiamos studijų medžiagos kiekį atsižvelgdamas į studijuojančiųjų studijų darbo krūvį ir dalyko (modulio) apraše numatytus dalyko (modulio) siekinius.

17. Dalyko (modulio) dėstytojas nuosekliai komunikuoja su studijuojančiaisiais dalyko (modulio) mokymo (-si) klausimais ir teikia jiems savalaikį grįžtamąjį ryšį.

18. Dėstydamas dalyką (modulį) nuotoliniu būdu, dėstytojas dalį dalyko (modulio) studijų užsiėmimų vykdo sinchroniniu būdu, taip suteikiant studijuojantiems galimybę tiesiogiai užduoti klausimus ir konsultuotis dalyko (modulio) studijų turinio klausimais.

### **IV SKYRIUS**

#### **STUDIJOJANČIOJO TEISĖS IR PAREIGOS**

19. Studijuojantysis aktyviai dalyvauja nuotoliniu būdu organizuojamose studijų veiklose ir jų metu užtikrina tinkamą savo vaizdo ir garso perdavimą.

20. Studijuojantysis, dalyko (modulio) dėstytojui paprašius, privalo įrodyti savo dalyvavimą nuotoliniu būdu įgyvendinamame dalyko (modulio) užsiėmime įjungdamas vaizdo ir (ar) garso įrenginius.

21. Studijuojantysis turi nuolat tikrinti jam skirtą informaciją, perduodamą oficialiomis Universiteto suteiktomis studijų priemonėmis – Universiteto elektroniniu paštu, VMA ir kitomis dalyko (modulio) dėstytojo nurodytomis priemonėmis.

22. Studijuojantysis yra atsakingas už jam suteiktų prisijungimo duomenų prie Universiteto bendrojo prisijungimo sistemos saugojimą ir asmeninį naudojimą. Šiuos prisijungimo duomenis yra draudžiama perduoti tretiesiems asmenims.

## **V SKYRIUS**

### **STUDIJUOJANČIŲJŲ STUDIJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

23. Dalyko (modulio) tarpinis ir (ar) galutinis studijuojančiųjų pasiekimų vertinimas nuotoliniu būdu yra organizuojamas VMA ir (ar) „Microsoft Teams“. Esant poreikiui vertinti studijuojančiųjų pasiekimus pasitelkus specifinę programinę įrangą, studijuojančiųjų pasiekimų vertinimas nuotoliniu būdu gali būti vykdomas ir kitomis dalyko (modulio) apraše numatytais elektroninėmis priemonėmis.

24. Studijuojančiųjų studijų pasiekimų vertinimas nuotoliniu būdu gali būti atliekamas žodžiu ir raštu, tik raštu arba tik žodžiu. Įgyvendinant studijuojančiųjų pasiekimų vertinimą tik žodžiu arba raštu ir žodžiu, studijuojančiųjų pasiekimo vertinimo dalis žodžiu privalo būti įrašoma. Ši nuostata netaikoma vertinant studijuojančiųjų aktyvumą, dalyvavimą diskusijose ir pan.

25. Studijuojančiųjų pasiekimų vertinimo vaizdo ir (ar) garso įrašai bei studijuojančiųjų atliktos studijų pasiekimo vertinimo užduotys Padalinyje nustatyta tvarka yra saugomi 6 (šešis) mėnesius nuo galutinio studijų rezultatų įvertinimo paskelbimo dienos. Jeigu dalyko (modulio) galutinis studijų pasiekimų įvertinimas yra sukauptas pažymys, tuomet turi būti saugomos visos studijuojančiųjų atliktos sukaupto vertinimo užduotys (jei jos pagal savo turinį gali būti saugomos).

26. Dalyko (modulio) dėstytojas, komisijos narys ar egzaminuotojas, įgyvendinantis studijuojančiojo studijų pasiekimų vertinimą, bet kuriuo studijų pasiekimų vertinimo metu turi teisę prašyti studijuojantįjį atsiliepti, užsiregistruoti, įsijungti vaizdo kamerą (ar būti ją nuolatos įsijungus) ar kitaip įrodyti savo asmeninį dalyvavimą studijuojančiojo studijų pasiekimų vertinime. Įtarus, kad studijuojantysis studijų pasiekimų vertinimo metu naudojasi neleistinais šaltiniais ar priemonėmis, studijuojantysis turi padėti išsklaidyti šiuos įtarimus. Studijuojančiajam nesutikus to padaryti (nesutikus bendradarbiauti) arba pasitvirtinus įtarimams dėl akademinio nesąžiningumo, dėstytojas, komisijos narys ar egzaminuotojas nutraukia jo studijų pasiekimų vertinimo procedūrą.

---

Vilniaus universiteto nuotoliniu būdu  
vykdomų studijų užsiėmimų organizavimo ir  
įgyvendinimo tvarkos aprašo  
priedas

### **PAVYZDINIS TEKSTAS, INFORMUOJANTIS APIE NUOTOLINIU BŪDU VYKDOMOS STUDIJŲ VEIKLOS VAIZDO IR (AR) GARSO ĮRAŠĄ**

Planuojamo įrašyti dalyko (modulio) studijų užsiėmimo dėstytojas, ar kitas asmuo, prieš pradėdamas daryti užsiėmimo vaizdo ir (ar) garso įrašą, privalo informuoti studijuojančiuosius apie ketinimą vykdyti dalyko (modulio) nuotolinio studijų užsiėmimo vaizdo ir (ar) garso įrašymą:

„Šis užsiėmimas bus įrašomas. Šis įrašas yra daromas siekiant užtikrinti, kad užsiėmimo dalyviai galėtų dalyko studijų tikslais pakartotinai peržiūrėti medžiagą, o negalėjusieji dalyvauti – susipažinti su dėstyta tema. Kitoks šio įrašo asmeninis ar komercinis panaudojimas bus laikomas neteisėtu.

Dalyviai, aktyviai pasisakantys arba užduodantys klausimus užsiėmimo įrašui nepasibaigus, sutinka su savo asmens duomenų, tokių kaip garso ir vaizdo įrašas, vardas ir pavardė, tvarkymu, o dalyko dėstytojas turi teisę neredaguoti vaizdo medžiagos siekiant pašalinti tokių pasisakymų asmens duomenis.

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Asmens duomenų tvarkymo Vilniaus universitete tvarkos aprašu“.

---