

PATVIRTINTA  
Komunikacijos fakulteto tarybos  
2021 m. rugsėjo 27 d. nutarimu  
Nr. 160000-TPN-36



**VILNIAUS UNIVERSITETO  
KOMUNIKACIJOS FAKULTETO  
MOKSLO PUBLIKACIJŲ RENGIMO, RECENZAVIMO, TEIKIMO LEIDYBAI  
TVARKOS APRAŠAS**

Šis tvarkos aprašas yra skirtas reglamentuoti Vilniaus universiteto (toliau – Universiteto) Komunikacijos fakulteto (toliau – Fakulteto) mokslo publikacijų rengimo, recenzavimo ir teikimo leidybai tvarką. Šiame dokumente remiamasi 2021 m. rugsėjo 2 d. Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministrės įsakyme „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr.49 „Dėl Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ 2.2-2.6 papunkčių įgyvendinimo“ patvirtintu „Kasmetinio universitetų ir mokslinių tyrimų institutų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, meno veiklos vertinimo aprašu“ (toliau Kasmetinio vertinimo aprašas), Komunikacijos fakulteto dekanas 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. 160000-DV-40 patvirtintomis rekomendacijomis „Mokslo darbų publikavimo rekomendacijos Vilniaus universiteto Komunikacijos fakulteto mokslininkams“, VU rektoriaus 2019 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. R-623 patvirtintu „Vilniaus universiteto Komunikacijos fakulteto skatinimo už aukšto lygio mokslo rezultatus tvarkos aprašu“ bei VU leidybos nuostatais.

Šis Aprašas taip pat papildo 2018 m. gruodžio 17 d. Fakulteto Tarybos patvirtintą Fakulteto metinio biudžeto lėšų paskirstymo mokslinei veiklai tvarkos aprašą. Šiame Apraše numatytos nuostatos taikomos mokslo publikacijoms, kurios svarstomos administracinio padalinio teisių neturinčiuose Fakulteto mokslo dariniuose (toliau – mokslo darinys) ir tvirtinamos Fakulteto Taryboje, leidžiamos su Vilniaus universiteto ar Vilniaus universiteto Komunikacijos fakulteto prieskyra nurodant atitinkamą aprobaciją<sup>1</sup>, o jų leidyba pilnai ar iš dalies finansuojama iš Fakulteto lėšų.

---

<sup>1</sup> Apsvarstyta ir rekomenduota leidybai Fakulteto *nnn* mokslo darinio posėdyje ir rekomenduota leidybai, protokolo nr., data; apsvarstyta Fakulteto Tarybos posėdyje ir rekomenduota leidybai, protokolo nr. ir data.

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Komunikacijos fakulteto mokslo publikacijų (šiomis publikacijomis laikomos monografijos, jų dalys, mokslo studijos, sintezės mokslo darbai) rengimo, recenzavimo, svarstymo, tvirtinimo ir teikimo leidybai tvarkos aprašas (toliau - Aprašas), skirtas Fakulteto mokslininkams (ėms) ir doktorantams (ėms), kurie rengia ir publikuoja mokslo darbus. Juo siekiama užtikrinti sklandžią mokslinių publikacijų rengimo, svarstymo padaliniuose, recenzavimo, tvirtinimo ir teikimo leidybai procedūrą.
2. Aprašas reglamentuoja Fakulteto ir/arba Universiteto lėšomis/arba dalinėmis lėšomis finansuojamų publikacijų aprobavimo principus, kriterijus bei organizavimą. Aprašas taikomas mokslo darbams, kuriuose autorius (ė) (-iai), (ės) nurodo Fakulteto prieskyrą ir atitinkamų mokslo darinių ir Fakulteto Tarybos aprobaciją.
3. Kai Fakulteto mokslininkų mokslo publikacijų rengimas inicijuojamas ir/ar finansuojamas kitų institucijų arba paramos teikėjų, vadovaujamosi jų nustatyta mokslo darbų rengimo, recenzavimo ir leidybos tvarka. Tuo atveju, jei mokslo publikacija yra dalinai finansuojama iš kitų šaltinių, jos rengimui, recenzavimui ir leidybai galioja šiame Apraše išdėstyti reikalavimai ir kriterijai.
4. Remiantis 2021 m. rugsėjo 2 d. Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministrės įsakymu patvirtintu „Kasmetinio universitetų ir mokslinių tyrimų institutų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, meno veiklos vertinimo aprašu“ (toliau Kasmetinio vertinimo aprašas), šiame apraše:
  - 4.1. monografija laikomas recenzuotas leidinys, kuriame sistemingai ir išsamiai išnagrinėta viena tema (dalykas), aiškūs ir žymūs naujumo ir kiekvienai mokslo sričiai arba krypčiai savi moksliško elementai; išleistas turi turėti ISBN numerį, o išleistas lietuvių ar kita mažiau paplitusia kalba – ir santrauką anglų, prancūzų arba vokiečių kalba. Mažiausia mokslo monografijos apimtis – 8 autoriniai lankai<sup>2</sup>. Humanitariniuose ir socialiniuose moksluose ne mažiau kaip 20 % monografijos turi sudaryti nepublikuota ir kokybiškai nauja medžiaga;
  - 4.2. mokslo studija – leidinys, atitinkantis mokslo monografijai keliamus reikalavimus (išskyrus apimtį). Mažiausia mokslo studijos apimtis – 2 autoriniai lankai;
  - 4.3. sintezės mokslo darbas yra humanitarinių ar socialinių mokslų sričių mokslo krypties disciplinas ar tarpdalykinio pobūdžio tyrimus, pateiktus mokslo monografijose, mokslo studijose bei mokslo straipsniuose, sintetinantį darbą, atitinkantis mokslo monografijai keliamus reikalavimus (išskyrus apimtį). Mažiausia sintezės mokslo darbo apimtis – 2 autoriniai lankai.

---

<sup>2</sup>Autoriniu lanku laikoma 40 000 spaudos ženklų (įskaičiuojant tarpelius) teksto arba 3000 cm<sup>2</sup> spausdinto ploto iliustracijų; jei apimtį spaudos ženklais nustatyti negalima, autorinio lanko atitikmeniu laikomi 14 puslapiai.

## **II SKYRIUS**

### **MOKSLO PUBLIKACIJŲ RENGIMO PRINCIPAI IR KRITERIJAI**

5. Su Fakulteto prieskyra leidžiama mokslo publikacija turi atitikti šias sąlygas ir kriterijus:
  - 5.1. publikacijos forma ir turinys atitinka 2021 m. rugsėjo 2 d. ŠMM Kasmetinio vertinimo apraše pateiktus mokslo darbų rūšių (žanrų) apibrėžimus;
  - 5.2. publikacijos turinys apima komunikacijos ir informacijos krypties ar tarpkryptinę su dominuojančia KIM paradigma problematiką ir dera su Universiteto ir Fakulteto strateginiais mokslo prioritetais;
  - 5.3. publikacijoje Fakulteto darbuotojai (os) nurodo tik vieną – Fakulteto institucinę prieskyrą.
6. Fakulteto mokslo publikacijos vertinamos vadovaujantis Kasmetinio vertinimo aprašu bei Frascati vadovo mokslinės veiklos apibrėžimu (žr. *Frascati vadovas*, 2015, 2.3. skyrius), remiantis naujumo, aktualumo, kūrybiškumo, sistemingumo, išsamumo ir kt. kriterijais.
7. Mokslo publikacijos su Fakulteto prieskyra recenzuojamos ne mažiau kaip dviejų recenzentų (čių). Recenzentus (es) paskiria Fakulteto mokslo darinio vadovas (ė). Jei mokslo publikaciją teikia padalinio vadovas (ė), jis (ji) nusišalina nuo recenzentų (čių) skyrimo. Tokiu atveju recenzentus (es) paskiria posėdžio pirmininkas (ė). Recenzentai (ės) turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 7.1. svarstant lietuvių kalba parengtas publikacijas abu skiriami recenzentai (ės) gali būti iš Lietuvos mokslo institucijų;
  - 7.2. bent vienas (a) iš recenzentų (čių) turi būti iš kitos mokslo ar studijų institucijos;
  - 7.3. svarstant užsienio kalba parengtas publikacijas rekomenduojama, kad vienas iš recenzentų (čių) atstovautų užsienio mokslo ar studijų institucijai;
  - 7.4. recenzentai (ės) privalo turėti daktaro (ės) laipsnį.

## **III SKYRIUS**

### **MOKSLO PUBLIKACIJŲ SVARSTYMO IRRECENZAVIMOPROCESAI**

8. Autorius (ė) parengęs (usi) mokslo publikaciją teikia ją svarstyti Fakulteto mokslo dariniui, kuriam jis (i) priklauso. Svarstymui organizuojamas posėdis, kurio metu autorius (ė) pristato mokslo publikacijos idėją, tikslą, įgyvendinimo aspektus, atitikimą žanrui, mokslo darinio vykdomai mokslinei temai bei planui. Mokslininkai, kurie nepriklauso nei vienam mokslo dariniui, mokslo publikacijų aprobavimo principus, kriterijus ir organizavimą derina su Fakulteto dekanu.
9. Vadovaudamasis Aprašo II skyriuje išdėstytomis sąlygomis ir kriterijais, mokslo darinys posėdyje paprastą balsų daugumą, dalyvaujant ne mažiau kaip pusei narių, priima argumentuotą sprendimą rekomenduoti/nerekomenduoti teikti publikacijos rankraštį vertinimui recenzentams arba jį taisyti. Atsiradus poreikiui taisyti mokslo publikacijos rankraštį, pataisytas rankraštis pakartotinai svarstomas mokslo darinio posėdyje.

10. Nusprendus, kad mokslo publikacijos tekstas yra parengtas, paskiriami recenzentai (ės) (Žr. II skyriaus 7 punktą).
11. Recenzavimo procesą administruoja Fakulteto Mokslo skyrius: paskyrus recenzentus Mokslo skyrius darbuotojos (ai), laikydamiesi (osios) konfidencialumo, išsiunčia mokslo publikaciją recenzentams (ėms), suderina recenzijos pateikimo laiką, o gautą recenziją pateikia mokslo darinio vadovui (ei).
12. Rengiant recenziją rekomenduojama vadovautis Kasmetinio vertinimo aprašu bei Frascati vadovo mokslinės veiklos apibrėžimu (žr. *Frascati vadovas*, 2015, 2.3. skyrius), remiantis naujumą, aktualumą, kūrybiškumą, sistemingumą, išsamumą ir kt. kriterijais. Recenzentas (ė) privalo pateikti išvadą dėl publikacijos atitikimo mokslinės kokybės kriterijams ir rekomendavimo publikuoti.
13. Recenzentams (ėms) pateikus recenzijas, organizuojamas mokslo darinio posėdis, kuriame pristatomos recenzentų parengtos recenzijos ir, vadovaujantis Aprašo II skyriuje išdėstytomis sąlygomis ir vertinimo kriterijais, priimamas argumentuotas sprendimas rekomenduoti/nerekomenduoti skelbti mokslo publikaciją arba grąžinti jos rankraštį taisymui.
14. Atsiradus poreikiui taisyti mokslo publikacijos rankraštį, pataisytas rankraštis pakartotinai svarstomas mokslo darinyje ir pakartotinai recenzuojamas anksčiau paskirtų recenzentų.
15. Svarstant mokslo publikacijas vengiama interesų konflikto, laikomasi akademinės etikos principų (mokslininkas (ė), kurio (s) publikacija yra svarstoma nusišalina nuo sprendimų priėmimo ir pan.).
16. Fakulteto mokslo dariniui rekomendavus darbą publikavimui, rengiamas posėdžio protokolo išrašas ir mokslo publikacija kartu su mokslininkų (ių) recenzijomis teikiama tvirtinimui leidybai Fakulteto Taryboje.
17. Fakulteto Taryba savo nuožiūra gali skirti papildomus (as) recenzentus (es).
18. Remiantis VU Leidybos nuostatų 12 punktu, rekomenduojama į mokslo publikacijos rankraščio tvirtinimą įtraukti leidyklos, kuri leis mokslo publikaciją atstovą (ę), suteikiant jam (jai) galimybę susipažinti su rankraščiu ir išsakyti nuomonę apie mokslo publikacijos parengtumą leidybiniu požiūriu.
19. Fakulteto Tarybai pritarus leidybai, Fakulteto Dekanas, atsižvelgdamas į mokslo darinio paraiškoje numatytas lėšas bei pagal Universitete patvirtintus leidybos paslaugų įkainius bei leidyklos sudarytą leidinio sąmatą, skiria atitinkamas lėšas publikacijos leidybai.
20. Mokslo publikacijų leidybos procesas vyksta remiantis VU leidybos nuostatais. Mokslo publikacijos leidybos procesą su leidykla derina ir administruoja Mokslo skyrius.

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Tvarka keičiama Fakulteto Tarybos sprendimu, išdėstant ją nauja redakcija.