



DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS ATMINTINĖ

PATVIRTINTA:

Vilniaus universiteto kanclerio 2016 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. R-476

Darbuotojų sauga ir sveikata – visos darbuotojų darbingumui, sveikatai ir gyvybei darbe išsaugoti skirtos prevencinės priemonės, kurios naudojamos ar planuojamos visuose įmonės veiklos etapuose, kad darbuotojai būtų apsaugoti nuo profesinės rizikos arba ji būtų kiek įmanoma sumažinta

BENDRIEJI SAUGOS DARBE REIKALAVIMAI

DARBUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

NELAIMINGI ATSTITIKIMAI DARBE

DARBUOTOJO PAREIGOS IR VEIKSMAI ĮVYKUS
NELAIMINGAM ATSTITIKIMUI

PRIEŠGAISRINĖ SAUGA

Vilniaus universiteto
Civilinės ir darbų saugos tarnyba

VILNIAUS UNIVERSITETO DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS ATMINTINĖ

I. BENDRIEJI SAUGOS DARBE REIKALAVIMAI

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) darbuotojai (toliau – darbuotojas) privalo laikytis patvirtintų Universiteto darbo tvarkos taisyklių, vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos norminių dokumentų reikalavimus, su kuriais jie supažindinti ir apmokyti juos vykdyti, ir kaip galima labiau rūpintis savo ir kitų darbuotojų sauga ir sveikata remiantis savo žiniomis ir vadovaujantis padalinio vadovo, darbdaviui atstovaujancio asmens duotais nurodymais.

2. Darbuotojas negali pradėti dirbti, jeigu yra neinstrukuotas.

3. Konkretūs profesiniai darbų saugos reikalavimai išdėstyti instruktavimo darbo vietoje instrukcijose. Darbo vietoje darbuotoją instruktuoja padalinio vadovas ar darbdavio įgaliotas asmuo.

4. Padalinių (darbų) vadovai negali duoti darbuotojams nurodymų, kurie prieštarauja saugos ir sveikatos teisės aktams, normoms ir taisyklėms.

II. DARBUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

5. Universiteto darbuotojas privalo:

5.1. susipažinti su šios atmintinės turiniu, išklausti darbuotojo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instruktavimus darbo vietoje prieš pradėdamas darbą, tai patvirtindamas savo parašu instruktavimo žurnaluose, susipažinti su Universiteto darbo tvarkos taisyklėmis, su padalinio, kuriame jis dirbs, nuostatais, pareigybės aprašymu;

5.2. vykdyti Universiteto darbuotojų saugos ir sveikatos norminių dokumentų reikalavimus ir rūpintis savo bei kitų darbuotojų sauga ir sveikata. Tinkamai naudoti kolektyvines ir asmenines apsaugos priemones;

5.3. nedelsdamas informuoti padalinio vadovą, Universiteto Centrinės administracijos Civilinės ir darbų saugos tarnybos specialistus, padalinio darbuotojų saugos ir sveikatos atstovus saugai ir sveikatai apie situaciją darbo vietoje, kuri gali kelti pavojų darbuotojų saugai ir sveikatai, taip pat informuoti apie darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų pažeidimus, kurių pats pašalinti negali;

5.4. privalomai pasitikrinti sveikatą Universitete nustatyta tvarka;

5.5. darbo metu nevertoti alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų.

6. Darbuotojas turi teisę:

6.1. reikalauti, kad būtų sudarytos saugios ir sveikatai nekenksmingos sąlygos, įrengtos kolektyvinės apsaugos priemonės;

6.2. sužinoti iš padalinio vadovo apie sveikatai kenksmingus ar pavojingus darbo aplinkos veiksnius;

6.3. atsisakyti dirbti, jei yra pavojus saugai ir sveikatai:

- kai jis neapmokytas saugiai dirbti;
- kai sugedus darbo priemonei ar susidarius avarinei situacijai tęsiamas darbas;
- kai dirbama pažeidžiant nustatytus technologinius reikalavimus;
- kai darbo aplinka pavojinga sveikatai, gyvybei, o dirbama neįrengus reikiamų kolektyvinių apsaugos priemonių arba kai jis neaprūpintas asmeninėmis apsaugos priemonėmis.

III. NELAIMINGI ATSTITIKIMAI IR INCIDENTAI, ĮVYKĘ DARBE. DARBUOTOJO PAREIGOS IR VEIKSMAI ĮVYKUS NELAIMINGAM ATSTITIKIMUI AR INCIDENTUI DARBE

7. **Nelaimingas atsitikimas darbe** – įvykis darbe, nustatyta tvarka ištirtas ir pripažintas nelaimingu atsitikimu darbe, kurio padarinys – darbuotojo trauma.

7.1. **Nelaimingas atsitikimas darbe** – tai įvykis, kuris įvyksta:

- dirbant darbo sutartimi sulygta darbą ar kitą su padalinio vadovo žinia atliekamą darbą;

- parengiant darbui ir tvarkant darbo vietą, darbo priemones (prieš pradėdant darbą, darbo laiku ar po darbo) Universiteto patalpose ar teritorijoje;
- darbuotojui darbo metu vykstant darbo reikalais ir kt. atvejais.

7.2. Nelaimingas atsitikimas pakeliui į darbą (iš darbo) – įvykis, įvykęs darbuotojo darbo dienomis kelyje tarp darbovietės ir jo gyvenamosios vietos arba ne Universiteto teritorijoje, kur darbuotojas gali būti per pertrauką pailsėti ar pavalgyti.

7.3. Darbuotojo pareigos ir veiksmai įvykus nelaimingam atsitikimui darbe:

7.3.1. Asmuo, matęs nelaimingą atsitikimą darbe arba jo pasekmes, privalo nedelsdamas suteikti nukentėjusiajam pirmąją pagalbą, jeigu reikia, iškviešti greitąją medicinos pagalbą bendruoju pagalbos telefonu **112**;

7.3.2. Darbuotojas, nukentėjęs nuo nelaimingo atsitikimo darbe, pakeliui į darbą ar iš darbo (jei jis pajėgia), ir asmuo, matęs įvykį arba jo pasekmes, privalo nedelsdami pranešti padalinio vadovui, Universiteto Centrinės administracijos Civilinės ir darbų saugos tarnybos specialistams (tel. **(8 5) 268 7054, (8 5) 268 7086**), padalinio darbuotojų atstovui saugai ir sveikatai;

7.3.3. Padalinio vadovas nedelsdamas užtikrina pirmosios pagalbos teikimą, prireikus nugabena nukentėjusį į gydymo įstaigą, organizuoja nelaimingo atsitikimo darbe tyrimą;

7.3.4. Padalinio vadovas ir darbuotojas privalo darbo vietą, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, ir įrenginių būklę išsaugoti tokius, kokie jie buvo nelaimingo atsitikimo darbe metu, iki nelaimingas atsitikimas bus iširtas. Pakeitimai gali būti daromi tik tada, kai kelia pavojų aplinkinių darbuotojų gyvybei ir sveikatai, bet prieš tai įvykio vieta turi būti nufotografuota ar nufilmuota.

IV. DARBUOTOJO VEIKSMAI DARBO METU UŽ UNIVERSITETO RIBŲ

8. Įvykus nelaimingam atsitikimui darbe ir nukentėjus darbuotojui, esančiam komandiruotėje ar pasiųstam dirbti į kitą organizaciją, nukentėjęs asmuo ar tos įmonės vadovas privalo nedelsdamas pranešti Universiteto administracijai ar padalinio vadovui.

V. PRIEŠGAISRINĖ SAUGA

9. Draudžiama rūkyti universiteto patalpose ir teritorijoje.

10. Nepalikti be priežiūros įjungtų elektros prietaisų, kitų įrenginių, galinčių sukelti gaisrą, sprogamą, dujų nuotėkį ar pan.

11. Neužstatyti privažiavimo kelių ir priėjimų prie statinių.

PASTEBĖJUS GAISRO POŽYMIUS:

12. Iškviešti ugniagesius gelbėtojus bendruoju pagalbos telefonu 112, suteikti šią informaciją: adresas, gaisro vieta, ar yra nukentėjusiųjų, pavardė, telefono numeris;

13. Įspėti pastate esančius žmones apie pavojų: įjungti gaisrinę signalizaciją – nuspausti gaisro signalizacijos mygtuką. Jei signalizacijos nėra – pranešti šaukiant „Gaisras“;

14. Informuoti administraciją ir apsaugos darbuotojus;

15. Gesinti gaisrą ugnies gesintuvais, jeigu tai nesukelia pavojaus jūsų ar kitų asmenų gyvybei ar sveikatai. Gesinant vandeniui įsitikinti, kad išjungtas elektros tiekimas;

16. Išeinant iš patalpos uždaryti langus ir duris, jų nerakinti. Evakuotis per artimiausią evakuacinį išėjimą. Vadovautis evakuacijos kryptį nurodančiais ženklais;

17. suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiesiems.