

# Vilniaus universiteto Komunikacijos ir informacijos mokslų krypties (08S) mokslo doktorantūros reglamentas

## I. Bendrosios nuostatos

1. Vilniaus universiteto (toliau Universitetas) Komunikacijos ir informacijos mokslų krypties mokslo doktorantūros reglamentas (toliau Reglamentas) parengtas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės mėn. 12 d. Nr. 561 nutarimu patvirtintus mokslo doktorantūros nuostatus, Vilniaus universiteto senato 2010 m. birželio 3 d. Nr. SK-2010-10-78 nutarimu patvirtintą Vilniaus universiteto mokslo doktorantūros reglamentą ir nustato Komunikacijos ir informacijos mokslų krypties mokslo doktorantūros organizavimo, priėmimo į doktorantūrą, disertacijos rengimo ir gynimo tvarką.

2. Komunikacijos ir informacijos mokslų krypties mokslo doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti komunikacijos ir informacijos mokslų krypties mokslinius tyrimus ar spręsti kitų mokslo krypčių komunikacines informacines problemas. Doktorantūrą baigęs ir komunikacijos ir informacijos mokslo daktaro laipsnį įgijęs asmuo yra kompetentingas bei kritiškai mąstantis, pasirengęs tiek su moksliniais tyrimais, tiek su taikomąja moksline, akademinė ar kita veikla susietai komunikacijos ir informacijos profesionalo karjerai.

3. Nustatyta tvarka Universitetui gavus Komunikacijos ir informacijos mokslų krypties mokslo doktorantūros teisę, Rektorius tvirtina Komunikacijos ir informacijos mokslo krypties doktorantūros komitetą ir doktorantūros reglamentą. Komitetas savo pirmajame posėdyje išrenka pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir mokslinį sekretorių. Komitetą sudaro ne mažiau kaip 9 Komunikacijos ir informacijos mokslų krypties daktarai dirbantys Komunikacijos fakultete, kurie atitinka Vilniaus universiteto pedagoginių ir mokslo personalo konkurso pareigoms eiti nustatytus kvalifikacinius reikalavimus vyresniajam mokslo darbuotojui ar atestacijos kvalifikacinius reikalavimus vyriausiajam mokslo darbuotojui.

4. Komunikacijos ir informacijos mokslų krypties mokslo daktaro laipsnis suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės arba iššestines doktorantūros studijas ir apgynė daktaro disertaciją arba asmeniui, kuris daktaro disertaciją apgynė eksternu. Laipsnį suteikia ir diplomą išduoda Universitetas.

## II. Doktorantūros organizavimas

5. Doktorantūrą Universitete kontroliuoja Rektoriaus įgaliotas prorektorius.

6. Doktorantūros studijas organizuoja:

6.1. *Doktorantūros ir rezidentūros skyrius*, kuris koordinuoja doktorantūros studijų procesą vadovaudamasis Mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus universiteto statutu, Doktorantūros ir rezidentūros skyriaus nuostatais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais bei Vilniaus universiteto doktorantūros reglamentu.

6.2. *Komunikacijos ir informacijos mokslų krypties doktorantūros komitetas* (toliau Komitetas) – mokslininkų grupė, atsakinga už Komunikacijos ir informacijos mokslų krypties doktorantūros studijas bei mokslinių tyrimų vykdymą. Doktorantūros komitetas

6.2.1. teikia Rektoriui disertacijų tematikas priėmimo į doktorantūrą konkursui;

- 6.2.2. teikia Rektoriui tvirtinti stojamojo egzamino į doktorantūrą komisijas;
- 6.2.3. tvirtina mokslo doktorantūros studijų planus;
- 6.2.4. tvirtina priimtų į doktorantūrą doktorantų individualius studijų ir mokslinių tyrimų planus;
- 6.2.5. teikia Rektoriui tvirtinti doktorantų mokslinius vadovus;
- 6.2.6 vykdo doktorantų atestaciją ir rengia jos dokumentus;
- 6.2.7. svarsto pateiktą disertaciją ir priima sprendimą dėl jos viešojo gynimo;
- 6.2.8. teikia Rektoriui tvirtinti daktaro disertacijos gynimo tarybos sudėtį;
- 6.2.9. užtikrina ginamų disertacijų mokslinį lygį.

#### 6.3. *Doktoranto mokslinis vadovas*

- 6.3.1. kartu su doktorantu sudaro individualų doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų planą ir teikia tvirtinti Doktorantūros komitetui;
- 6.3.2. teikia doktorantui mokslinę ir metodinę pagalbą;
- 6.3.3. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų ir disertacijos rengimo klausimus;
- 6.3.4. vizuoja doktoranto prašymus išvykoms dalinėms studijoms į užsienio universitetus, į seminarus, konferencijas, stažuotes, akademinėms atostogoms ir pan.;
- 6.3.5. kartu su doktorantu atsako už kokybišką daktaro disertacijos parengimą.

#### 6.4. *Komunikacijos fakulteto šakiniai padaliniai*

- 6.4.1. kuruoja jiems priskirtus doktorantus (dalyvauja rengiant doktoranto studijų programą ir sudaro doktorantui sąlygas sėkmingai vykdyti studijų ir mokslinių tyrimų planą; prižiūri doktoranto doktorantūros proceso eigą; svarsto doktorantų metines ataskaitas ir doktorantūros Komitetui teikia rekomendacijas dėl jų peratestavimo; atsako už doktorantų universitetinės didaktikos praktikos organizavimą; svarsto parengtas disertacijos dalis);
- 6.4.2. teikia doktorantams metodinę pagalbą;
- 6.4.3. skatina doktorantų mobilumą;
- 6.4.4. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja pirminį daktaro disertacijos svarstymą ir teikia Komitetui išvadas dėl daktaro disertacijos atitikimo daktaro disertacijai keliamiems reikalavimams.
- 6.4.6. doktorantūros Komitetui teikia siūlymus dėl disertacijų tematikos, doktorantų vadovų;
- 6.4.7. vykdo kitas Komiteto jiems pavestas funkcijas.

7. Doktorantūros komiteto teikimu fakulteto tarybos posėdyje tvirtinami studijuojami dalykai, jų aprašai, konsultuojantys dėstytojai, ir paskelbiami fakulteto (bei Universiteto) interneto svetainėse.

8. Komunikacijos ir informacijos mokslų krypties doktorantūros studijų apimtis ne mažiau kaip 20 kreditų, o nuo 2011 m. rugsėjo 1 d. – ne mažiau kaip 30 kreditų. Komunikacijos ir informacijos mokslų krypties doktorantūros studijų programą sudaro privalomi studijų dalykai (Mokslinio tyrimo metodika ir Universitetinė didaktika) ir pasirenkamieji dalykai. Sprendimą dėl dalinių studijų užsienyje užskaitymo priima doktorantūros Komitetas.

9. Doktoranto mokslinių tyrimų planą sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, jų pristatymas mokslinėse konferencijose, mokslinių straipsnių, disertacijos rengimas ir kita. Savo mokslinius tyrimus doktorantas gali atlikti ir užsienio universitetuose, mokslo institutuose.

### **III. Doktorantūros komiteto veikla**

10. Komiteto posėdžiai vyksta nustatyta tvarka komiteto pirmininkui ar jo pavaduotojui raštu apie tai informavus komiteto narius. Komiteto pirmininkas ar jo

pavaduotojas kvietime skelbia posėdžio laiką ir vietą, taip pat pateikia numatomus darbotvarkės klausimus.

11. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko posėdžio sekretorius, peržiūri komiteto mokslinis sekretorius, posėdžio protokolus pasirašo Doktorantūros komiteto pirmininkas, komiteto mokslinis sekretorius ir posėdžio sekretorius. Visus savo teikimus, pasiūlymus ir sprendimų protokolus Komitetas pateikia VU Doktorantūros ir rezidentūros skyriui ar Doktorantūros komisijai.

12. Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja (įskaitant ir dalyvaujančius vaizdo konferencijos būdu) daugiau kaip pusė jo narių, įskaitant pirmininką. Komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomais klausimais gali iš anksto pateikti raštu arba elektroniniu paštu. Galutinį sprendimą Komitetas priima balsavimu. Sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė Komiteto narių. Komiteto posėdžio protokolai 5 metus saugomi Doktorantūros ir rezidentūros skyriuje, vėliau – Universiteto archyve.

13. Komiteto svarstomam klausimui aptarti gali būti rengiama apklausa elektroninėmis ryšio priemonėmis. Komiteto nariai naudodamiesi elektroninio ryšio priemonėmis pareiškia savo nuomonę svarstomu klausimu ir balsuoja. Į elektroninio posėdžio darbotvarkę negali būti įtraukiami klausimai, kuriems reikia slapto balsavimo.

#### **IV. Priėmimas į doktorantūrą**

14. Kiekvienais metais balandžio mėn. doktorantūros Komitetas atrenka disertacijos temas ir pretendentes į doktorantų vadovus. Pretendentai į vadovus doktorantūros Komitetui pateikia paraišką nurodydami temos pavadinimą, padalinį, kur tema bus vykdoma; pareigas, svarbiausių pastarųjų 5 metų publikacijų sąrašą; temos aktualumą, naujumą, perspektyvumą, temos įgyvendinimo galimybes;

15. Konkursą doktorantūros studijoms skelbia Rektorius, gavęs doktorantūros komiteto patvirtintą disertacijų tematikos sąrašą. Šis sąrašas ir priėmimo į doktorantūrą tvarka tvirtinama Rektoriaus ir skelbiama Universiteto interneto svetainėje likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki priėmimo į doktorantūrą konkurso dienos.

16. Konkurse komunikacijos ir informacijos mokslų krypties mokslo doktorantūros studijoms gali dalyvauti asmenys, turintys kvalifikacinį magistro laipsnį arba jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą. Pretendentai doktorantūros ir rezidentūros skyriui pateikia:

16.1. prašymą Rektoriui;

16.2. magistro kvalifikacinio laipsnio arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomo kopiją;

16.3. gyvenimo aprašymą;

16.4. dviejų komunikacijos ir informacijos mokslų krypties mokslininkų rekomendacijas;

16.5. savo mokslo darbų sąrašą ir darbų atspaudus, konferencijoje skaitytus pranešimus, mokslo konkursuose premijuotus darbus;

16.6. užpildytą anketą (anketa skelbiama Universiteto interneto svetainėje);

16.7. paso arba asmens tapatybės kortelės kopiją.

17. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius pretendentų į doktorantūros studijas sąrašą ir dokumentus perduoda doktorantūros Komitetui.

18. Priėmimo į doktorantūrą konkursas vyksta birželio-liepos mėn. Doktorantūros komiteto teikimu, Rektoriaus įsakymu sudaroma stojamojo į

doktorantūrą komisija. Stojantysis į Komunikacijos ir informacijos mokslų krypties doktorantūrą iki nurodytos datos pristato mokslinį projektą<sup>1</sup>, o vėliau dalyvauja mokslinio projekto gynime. Komunikacijos ir informacijos mokslų krypties mokslinis projektas rengiamas stojančiojo į doktorantūrą laisvai pasirinkta tema, atitinkančia Komunikacijos ir informacijos mokslų krypties problematiką Vilniaus universitete. Kartu su moksliniu projektu stojantysis pateikia mokslinės veiklos aprašą (atskleidžiantį pretendento dalyvavimą mokslinėse konferencijose, mokslinių tyrimų projektuose etc.), mokslinių publikacijų bibliografinį sąrašą ir jų kopijas. Stojančiųjų į doktorantūrą moksliniai projektai kartu su mokslinėmis publikacijomis vertinami dviejų mokslo laipsnį turinčių recenzentų, rekomenduojamų Komunikacijos ir informacijos mokslų krypties doktorantūros komiteto, skiriamų Komunikacijos fakulteto Dekano įsakymu. Recenzentų pasirašytos recenzijos kartu su įvertinimu pateikiamos Priėmimo į komunikacijos ir informacijos mokslų krypties doktorantūrą komisijai ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki paskelbtos mokslinio projekto gynimo datos. Sudarant konkursinį balą, taip pat skaičiuojamas stojančiojo studijų balų vidurkis ir vertinami mokslo darbai. Doktorantūros Komitetas sudaro pretendentų į doktorantūrą konkursinę eilę, kurią įformina protokoliniu nutarimu ir pateikia Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

19. Nepatekę konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas, stojantieji gali rinktis mokamas doktorantūros studijas.

20. Doktorantūros komiteto protokolo pagrindu į doktorantūrą priimami pretendentai įforminami Rektoriaus įsakymu, nurodant doktoranto vardą, pavardę, padalinį, mokslo kryptį, studijų formą, stipendijos koeficientą.

21. Doktorantai, savo noru ar doktorantūros komiteto sprendimu nutraukę doktorantūros studijas, antrą kartą į valstybės finansuojamas doktorantūros vietas pretenduoti negali.

22. Su priimtais doktorantais sudaromos studijų sutartys. Nuolatinių doktorantūros studijų trukmė – iki 4 metų, iššestinių – iki 6 metų. Studijų pradžia – spalio 1 dieną.

23. Po priėmimo į doktorantūrą, esant laisvų valstybės finansuojamų vietų, gali būti organizuojamas papildomas konkursas ta pačia tvarka.

24. Komitetas ne vėliau kaip per darbo savaitę nuo studijų metų pradžios organizuoja Komiteto posėdį, kuriame dalyvauja naujai priimti doktorantai ir disertacijų tematikos konkursą laimėjęs vadovai. Naujai priimtiems doktorantams paskiriami vadovai, numatomos disertacijų temos, katedra ar mokslo padalinys. Komiteto teikimas įforminamas posėdžio protokolu. Šie dokumentai pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

25. Asmuo, pateikęs prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse ir nepriimtas, ar nesutinkantis su jam paskirta disertacijos tema, per tris dienas po Komiteto protokolo paskelbimo gali:

25.1. teikti motyvuotą prašymą ar apeliaciją Komitetui;

25.2. gavęs neigiamą Komiteto atsakymą, per tris dienas gali teikti apeliaciją Universiteto rektoriui.

26. Stojantys į doktorantūrą užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos piliečiai, turintys mokslų srities magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su 16 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia

---

<sup>1</sup> Mokslinis projektas yra savarankiškus, analitinio pobūdžio mokslinis rašto darbas, skirtas atskleisti stojančiojo į doktorantūrą gebėjimus dirbti mokslo tiriamąjį darbą, pasirengimą atlikti mokslinį tyrimą, kurie vertinamas balais.

užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą ir moka Senato nustatytą studijų mokesį.

27. Užsieniečiai (ne ES šalių piliečiai), priimti į doktorantūros studijas, privalo teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje.

28. ES piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka.

## **V. Doktorantūros studijų eiga**

29. Doktorantūros studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas, jeigu reikia ir konsultantas. Vadovas ir doktoranto konsultantai turi atitikti ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus bei dalyvauti doktorantūros procese. Vadovų ir konsultantų rašytinius sutikimus, jų pagrindinių mokslo publikacijų sąrašus Komitetas perduoda Doktorantūros ir rezidentūros skyriui kartu su teikimu tvirtinti vadovus ir konsultantus. Doktoranto vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams. Doktorantūros Komitetas, per 10 darbo dienų nuo priėmimo į doktorantūrą dienos, pateikia Rektoriui tvirtinti doktorantų mokslinius vadovus, konsultantus.

30. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą apeliaciją doktorantūros komitetui, prašydamas pakeisti vadovą. Doktoranto apeliacija apsvarstoma ir sprendimas priimamas per du mėnesius. Apeliacija gali būti pateikta likus ne mažiau kaip vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos.

31. Per mėnesį nuo doktorantūros studijų pradžios doktorantas kartu su savo vadovu parengia individualų doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, rezultatų publikavimo ir daktaro disertacijos rengimo planą. Individualūs doktorantų studijų planai tvirtinami ir prireikus keičiami doktorantūros komiteto posėdyje.

32. Doktorantas nustatyta tvarka išklauso pasirinktus kursus arba studijuoja savarankiškai, konsultuojamas konsultantų. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu.

33. Doktorantūros studijose skaityti paskaitas gali mokslo pedagoginiai darbuotojai atitinkantys ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus, kurių pastarųjų penkerių metų moksliniai tyrimai ir publikacijos atitinka dėstomų dalykų tematiką.

34. Doktorantūros studijų paskaitas/seminarus organizuoja šakiniai padaliniai, atsakingi už doktorantūros studijų dalykus. Paskaitos gali būti organizuojamos, jeigu individualiuose studijų planuose jas numato ne mažiau kaip trys doktorantai. Visais kitais atvejais studijuojama savarankiškai.

35. Doktorantas studijų plane numatytus egzaminus laiko dalyvaujant Komunikacijos fakulteto dekanu įsakymu sudarytai komisijai. Komisijoje turi būti pirmininkas ir ne mažiau kaip du nariai. Visi trys komisijos nariai turi turėti mokslo laipsnius. Tarp egzaminuotojų turi būti to dalyko konsultantas. Jeigu egzaminas neišlaikomas, galima vieną kartą, bet ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių, perlaikyti egzaminą. Antrą kartą neišlaikius egzaminą, doktorantui skelbiama neeilinė atestacija.

36. Išlaikyti egzaminai fiksuojami egzaminų protokole. Jo pavyzdys skelbiamas Universiteto interneto svetainėje. Rekomenduojama egzaminus išlaikyti pirmaisiais ir antraisiais doktorantūros studijų metais.

37. Išlaikius studijų egzaminus, akademinio kamieninio padalinio vadovo įsakymai dėl egzaminų komisijos sudarymo, egzaminų datų ir egzaminų išlaikymo protokolas pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

38. Doktoranto mokslinio vadovo teikimu, doktorantui gali būti įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros programas, egzaminai. Jie įskaitomi doktorantūros Komiteto sprendimu, doktorantui pateikus egzaminų

išlaikymo protokolus ar kitus dokumentus, patvirtinančius egzaminų išlaikymą. Visi šie dokumentai pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

39. Doktorantai dalinėms doktorantūros studijoms į užsienio universitetus, į konferencijas, seminarus ir kt. išleidžiami Rektoriaus įsakymu, pateikus Doktorantūros ir rezidentūros skyriui prašymą su doktoranto mokslinio vadovo viza. Išvykos laikas įskaitomas į bendrą studijų trukmę, doktorantui jos metu mokama stipendija Vilniaus universiteto stipendijų nuostatų nustatyta tvarka. Išvykos išlaidos gali būti finansuojamos iš doktorantų mobilumui skirtų lėšų, Universiteto mokslo fondo, kvietėjų ir kitų šaltinių.

40. Dėl svarbių priežasčių (gimdymas, vaiko priežiūros atostogos, doktoranto liga ar kt.) doktorantas gali būti išleidžiamas akademinį atostogų. Doktorantūros laikas pratęsiamas dėl ligos, gimdymo ir vaiko priežiūros atostogų ir kitų svarbių priežasčių, pateikus doktorantūros ir rezidentūros skyriui reikiamus dokumentus (doktoranto prašymą Rektoriui, vizuotą doktoranto mokslinio vadovo, medicininius dokumentus, nėštumo ir gimdymo pažymėjimą ir pan.). Remiantis šiais dokumentais, doktorantui Rektoriaus įsakymu suteikiamos akademinės atostogos. Atostogų metu stipendija nemokama.

41. Doktorantas, be pateisinamos priežasties laiku nepradėjęs studijų ar nustatyta tvarka nepateikęs studijų ir mokslinių tyrimų plano arba po akademinį atostogų, komandiruočių, ligos ir pan., per 15 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties negrįžęs tęsti doktorantūros studijų, šalinamas iš doktorantūros.

42. Doktorantų kasmetinės atostogos tęsiasi nuo liepos 1 dienos iki rugpjūčio 31 dienos (jeigu doktoranto studijų plane nėra numatyta kitaip).

43. Kiekvienais doktorantūros studijų metais spalio – lapkričio mėnesiais doktorantūros Komitetas vykdo doktorantų atestaciją. Komiteto nustatytais terminais doktorantas atsiskaito padalinyje. Katedra ar mokslo padalinys, dalyvaujant doktorantui ir jo vadovui, įvertinusi doktoranto studijų programos ir mokslinių tyrimų plano vykdymą, teikia išvadą Komitetui. Doktoranto vadovas, dėl objektyvių priežasčių nedalyvaujantis doktoranto atestacijoje, pateikia katedrai ar mokslo padaliniiui doktoranto veiklos įvertinimą raštu. Komitetas doktorantą atestuoja teigiamai (tuo pritardamas doktorantūros tęsimui ir patikslindamas ateinančių mokslo metų programą) arba neigiamai (tuo siūlydamas doktorantūrą nutraukti) arba siūlo atidėti atestaciją ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui, kol bus pašalinti studijų plano vykdymo trūkumai. Į Komiteto posėdį gali būti kviečiami doktorantas ir jo vadovas. Atestacijos dokumentai pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

44. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo studijų ar mokslinių tyrimų plano reikalavimų, doktoranto ar padalinio vadovo, taip pat Komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija.

45. Neatestuotas doktorantas Rektoriaus įsakymu šalinamas iš doktorantūros.

46. Doktorantas taip pat gali būti pašalintas iš doktorantūros dėl elgesio, nesuderinamo su akademinės bendruomenės etikos normomis.

47. Dėl svarbių priežasčių (liga, užsienio komandiruotė ir pan.) gali būti atidėti doktoranto individualioje programoje nurodyti egzaminų laikymo, kitokių atsiskaitymų terminai. Šie klausimai sprendžiami doktorantūros komiteto posėdyje. Posėdžio protokolas pateikiamas doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

48. Daktaro disertacija turi būti apginta per doktorantūrai skirtą laikotarpį. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nesuspėja jos apginti, 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Kitu atveju disertacija ginama eksternu.

## **VI. Mokslo daktaro disertacijos rengimas ir nagrinėjimas**

49. Mokslo daktaro disertaciją sudaro disertacijos tekstas, santrauka ir disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos. Rekomenduojama disertacijos apimtis 8–10 autorinių lankų (1 autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų).

50. Kaip daktaro disertacija ginti gali būti teikiama ir mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorių. Su monografija teikiama santrauka, parašyta kita nei monografijos tekstas kalba. Kitos disertanto mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jos būtinos disertacijos temos atskleidimui.

51. Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas ir sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti disertacijos tema pasaulyje atlikti tyrimai, naudoti tyrimų metodai, aptarti disertanto tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas bei santykis su kitų tyrėjų duomenimis ir suformuluotos išvados. Disertacijoje gali būti aptarti kiti disertanto nuomone svarbūs aspektai. Taip pat pateikiamas mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimo rezultatai, sąrašas ir disertanto gyvenimo, mokslinės, kūrybinės veiklos aprašymas.

52. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba, jei tam pritaria doktoranto vadovas ir doktorantūros komitetas, kita kalba. Disertacijos santrauka rašoma kita nei disertacija kalba. Tais atvejais, kai disertacijos tekstas parašytas ne lietuvių kalba, privaloma santrauka lietuvių kalba. Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba, laikantis raštvedybos normų ir kalbos kultūros reikalavimų.

53. Disertacijos santrauka turi būti ne mažesnė kaip vieno autorinio lanko apimties. Santrauka teikiama leidyklai spausdinti po to, kai Rektoriaus įsakymu patvirtinama gynimo taryba ir gynimo data. Santraukoje apibrėžiama disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstomi mokslo darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados.

54. Disertacijoje ir jos santraukoje nurodomas doktoranto mokslinis vadovas, konsultantas (jeigu jis buvo), o santraukoje taip pat ir gynimo tarybos sudėtis. Jeigu doktoranto mokslinis vadovas buvo pakeistas, disertacijoje ir santraukoje nurodomas jo ankstesnis vadovas bei jo vadovavimo laikotarpis. Disertacijos ir jos santraukos tituliniai ir antrieji puslapiai sudaromi pagal patvirtintus pavyzdžius.

## **VII. Mokslo daktaro disertacijos gynimas**

55. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją po to, kai:

55.1. išlaikė visus doktorantūros plane numatytus egzaminus;

55.2. esminius savo tyrimų rezultatus paskelbė ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, kurie yra išspausdinti (arba yra priimti spausdinti) recenzuojamuose mokslo žurnaluose;

55.3. tyrimų rezultatus pristatė tarptautiniuose moksliniuose renginiuose ir Universitete vykusiuose moksliniuose seminaruose.

56. Parengtą disertaciją doktorantas pristato šakinio padalinio, kurioje buvo rengta disertacija, posėdyje, dalyvaujant vadovui ir konsultantui (jeigu jis buvo). Padalinys svarsto daktaro disertaciją ir išsamų protokolą su savo išvadamis pateikia doktorantūros Komitetui.

57. Po svarstymo padalinyje doktorantas į Doktorantūros ir rezidentūros skyrių pateikia:

57.1. prašymą Rektoriui leisti ginti daktaro disertaciją;

57.2. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilygstančio aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijas;

57.3. disertacijos tema paskelbtų mokslinių darbų sąrašą ir jų kopijas (jeigu darbas dar neišspausdintas, būtina pridėti leidinio redakcijos pažymą, nurodančią, kad straipsnis priimtas spaudai);

57.4. disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą – *curriculum vitae*;

57.5. išlaikytų pagal doktorantūros studijų programą egzaminų protokolą;

daktaro disertacijos tekstą ir jos santraukos projektą;

57.6. daktaro disertacijos tekstą ir jos santraukos projektą;

57.7. šalinio padalinio, kuriame parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolo išrašą;

57.8. sutikimą per 2 savaites po disertacijos viešo gynimo posėdžio paskelbti disertaciją Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

58. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius perduoda dokumentus Komitetui.

59. Doktorantūros Komitetas, gavęs disertanto prašymą ginti disertaciją ir 57 punkte išvardintus dokumentus, susipažįsta su jais, paskiria recenzentus, kurie savo vertinimus pateikia Komiteto posėdžiui. Po diskusijų posėdyje įvertinama disertacija, moksliniai straipsniai, išlaikyti egzaminai, dalyvavimas mokslinėse konferencijose ir priimamas sprendimas, ar disertacija atitinka disertacijai keliamus reikalavimus ir gali būti teikiama viešam gynimui.

60. Jeigu disertacija atitinka reikalavimus doktorantūros Komitetas

60.1. teikia Rektoriui tvirtinti penkių ekspertų gynimo tarybą, į kurią įeina doktorantūros komiteto paskirtas pirmininkas ir 4 nariai. Rektoriaus įsakyme nurodoma disertacijos gynimo data ir vieta. Teikimą ir dokumentus nurodytus 57 punkte doktorantūros Komitetas gražina Doktorantūros ir rezidentūros skyriui. Gynimo tarybos nariai negali turėti interesų konflikto su disertantu arba jo moksliniu vadovu (disertaciją ginant eksternu – su konsultantu). Doktoranto mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) negali būti gynimo tarybos narys. Ne mažiau kaip vienas gynimo tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Ginant lituanistinio pobūdžio disertaciją, mokslininkai iš užsienio į gynimo tarybą įtraukiami pagal poreikį.

60.2. Numato kokia kalba bus ginama disertacija.

60.3. Patvirtina institucijų sąrašą, kurioms bus siunčiamas pranešimas apie numatomą ginti daktaro disertaciją ir disertacijos santrauką.

61. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki disertacijos gynimo

61.1. pateikia disertaciją gynimo tarybos nariams;

61.2. išsiunčia pranešimą apie numatomą ginti disertaciją Lietuvos mokslo tarybai, doktorantūros komiteto patvirtintoms Lietuvos ar užsienio institucijoms, Universiteto leidiniui „Informacinis biuletenis“. Pranešime nurodoma: disertanto vardas, pavardė, disertacijos parengimo vieta, mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) ir gynimo tarybos nariai (mokslo laipsnis, vardas, pavardė, atstovaujama mokslo kryptis (šaka) ar kryptys (šakos)), disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas bei Universiteto interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas.

62. Gynimo tarybos nariai atsiliepiamus apie disertaciją raštu pateikia doktorantūros ir rezidentūros skyriui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo.

63. Disertacija ginama viešame Komunikacijos ir informacijos mokslų krypties gynimo tarybos posėdyje. Posėdis vyksta lietuvių kalba. Tais atvejais, kai vartojama kita kalba, turi būti vertimas į lietuvių kalbą. Posėdžiui vadovauja gynimo tarybos



pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau negu pusė gynimo tarybos narių, įskaitant ir vaizdo konferencijos būdu dalyvaujančius. Posėdyje nedalyvaujančių gynimo tarybos narių atsiliepimai ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją perskaitomi posėdžio metu.

64. Jeigu disertacijoje yra komercinę paslaptį sudaranti informacija, doktorantūros komitetas sprendžia, kas be disertanto, jo mokslinio vadovo, konsultanto, gynimo tarybos pirmininko ir narių gali dalyvauti disertacijos gynime.

65. Disertantas pristato pagrindinius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas. Gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus. Gynimo metu tarybos nariai įvertina doktoranto mokslinę erudiciją, gebėjimą pagrįsti ir paaiškinti disertacijoje ir mokslinėse publikacijose pateiktus rezultatus. Disertantas atsako į užduotus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas.

66. Po diskusijų su disertantu, gynimo tarybos nariai slaptu balsavimu sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Vaizdo konferencijos būdu dalyvaujantys gynimo tarybos nariai taip pat balsuoja. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai.

67. Disertantas, sėkmingai apgynęs puikiai parengtą disertaciją, gali pretenduoti į *summa cum laude* diplomą. Sprendimą dėl tokio diplomo išdavimo, gynimo tarybos siūlymu, priima doktorantūros Komitetas.

68. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio, apie gynimo rezultatus nustatyta tvarka praneša Lietuvos mokslo tarybai.

69. Per dvi savaites po disertacijos gynimo doktorantas vieną apgintos disertacijos egzempliorių (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždarame posėdyje) pateikia Lietuvos Nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir paskelbia Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

70. Jeigu gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, disertantas gali pataisytą ar papildytą disertaciją ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju disertacija ginama eksternu. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir pan.), disertacija negali būti ginama.

71. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal šio Reglamento VIII skyriaus reikalavimus.

### **VIII. Mokslo daktaro laipsnio įgijimas eksternu**

72. Siekti eksternu įgyti komunikacijos ir informacijos mokslų krypties daktaro laipsnį gali asmuo (toliau – eksternas), turintis kvalifikacinį magistro laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą. Eksternas turi būti išleidęs mokslinę monografiją arba esminius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, kurie išspausdinti recenzuojamuose mokslo žurnaluose, pristatęs savo tyrimų rezultatus tarptautiniuose moksliniuose renginiuose ir parengęs daktaro disertaciją.

73. Eksternas Doktorantūros ir rezidentūros skyriui kartu su prašymu Rektoriui leisti ginti mokslo daktaro disertaciją pateikia toliau išvardintus dokumentus :

73.1. disertacijos rankraštį arba išleistą mokslinę monografiją;

73.2. mokslinių publikacijų sąrašą ir jų kopijas;

73.3. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilyginto aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijas;

73.4. išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolus;

73.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą.

74. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius įregistruoja eksterno prašymą ir perduoda dokumentus doktorantūros Komitetui, kuris darbui įvertinti skiria 2 ekspertus. Ekspertai kartu su šakiniu padaliniu įvertina darbą ir savo išvadas pateikia doktorantūros Komitetui. Komitetas ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo prašymo gavimo dienos išnagrinėja pateiktą medžiagą ir nusprendžia ar disertacijos rankraštis arba išleista monografija atitinka mokslo daktaro disertacijoms keliamus reikalavimus.

75. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, doktorantūros Komitetas:

75.1. skiria eksternui konsultantą;

75.2. patvirtina eksterno studijų planą;

75.3. jeigu išlaikyti egzaminai, priima sprendimą dėl jų įskaitymo.

76. Eksterno studijų egzaminai laikomi pagal šio Reglamento 31, 32, 33, 34, 35, 36 punktuose nustatytą tvarką.

77. Disertacijos, santraukos, parengtų publikacijų svarstymas ir disertacijos gynimas vyksta pagal šio Reglamento VII skyriuje nurodytą tvarką. Disertacija turi būti apginta ne vėliau kaip po vienerių metų nuo disertacijos įregistravimo dienos.

78. Jei doktorantūros komitetas nusprendžia atmesti eksterno prašymą ginti disertaciją, kartotinai prašymą disertacijai ginti jis gali teikti ne anksčiau kaip po vienerių metų.

## **IX. Mokslo daktaro laipsnio suteikimas**

79. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia ir diplomą išduoda Universitetas.

80. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiama Universiteto Rektoriui. Rektorius sudaro ekspertų grupę, kuri pateikia savo išvadas. Teisės aktų nustatyta tvarka skundas dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiamas Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui.

81. Universiteto Senatas gali atšaukti sprendimą dėl mokslo laipsnio suteikimo kai:

81.1. nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;

81.2. mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus ir šį Reglamentą;

81.3. Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai įpareigojantį sprendimą.

82. Sprendimą pripažinti mokslo daktaro laipsnį negaliojančiu gali priimti Universiteto Senatas nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir pan.) ar kai jis suteiktas pažeidus šį Reglamentą.

83. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos bei registravimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

84. Dingus mokslo daktaro laipsnio diplomui, nustatyta tvarka išduodamas mokslo daktaro diplomo dublikatas.

## **X. Doktorantūros studijų kokybės užtikrinimas**

85. Doktorantūros kokybės užtikrinimą reglamentuoja išoriniai dokumentai: Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinti Mokslo Doktorantūros nuostatai,

Švietimo ir mokslo ministerijos bei Lietuvos Mokslo tarybos atitinkami dokumentai bei vidiniai Vilniaus universiteto doktorantūros dokumentai.

86. Vidiniam Komunikacijos ir informacijos mokslų krypties doktorantūros studijų kokybės užtikrinimui numatoma kokybės užtikrinimo ir vertinimo sistema. Vertinimas vykdomas pagal šiuos rodiklius:

86.1. Efektyvumo ir rezultatyvumo rodiklis. Vertinamas komunikacijos ir informacijos mokslo krypties doktorantų ir parengtų mokslo daktarų santykis; doktorantų paskelbti mokslo darbai per doktorantūros studijų laikotarpį; doktorantų dalyvavimas mokslinėse stažuotėse ir konferencijose; doktorantų dalyvavimas mokslinių tyrimų projektuose, atitinkančiuose jų disertacijos tematiką; disertaciją apgynusių doktorantų įsidarbinimas ir tolesnė karjera;

86.2. Mokslinės kompetencijos rodiklis. Komunikacijos ir informacijos mokslo krypties doktorantų rengime dalyvaujančių mokslininkų kvalifikacija, atitikimas nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams;

86.3. Vadybos rodiklis. Efektyvi ir planinga komunikacijos ir informacijos mokslo krypties doktorantų rengimo vadyba integruojanti visus doktorantūros proceso etapus;

86.4. Infrastruktūros rodiklis. Tinkamos organizacinės ir finansinės prielaidos kokybiškoms komunikacijos ir informacijos mokslo krypties doktorantų studijoms bei jų mokslinių pasiekimų sklaidai.

87. Komunikacijos ir informacijos mokslų krypties doktorantūros studijų procesą kontroliuoja ir doktorantūros studijų kokybę užtikrina doktorantūros Komitetas, kuris kasmet:

87.1. diskutuoja su mokslininkais atsakingais už doktorantūros procesą apie stojančiųjų į doktorantūrą atrankos bei studijų proceso tobulinimą, doktorantūros rezultatyvumą ir t.t.;

87.2. diskutuoja su doktorantais apie stojimo į doktorantūrą motyvus, doktorantūros studijų eigą ir doktoranto atsakomybę, mokslinį vadovavimą, studijų organizavimą ir materialinį studijų aprūpinimą, problemas ir tobulintinas sritis;

87.3. gautos kokybinės bei kiekybinės informacijos pagrindu įvertina doktorantūros studijų efektyvumą ir rezultatyvumą; mokslinius išteklius; studijų organizavimą ir infrastruktūrą;

87.4. teikia fakulteto Tarybai, Doktorantūros ir rezidentūros skyriui, Universiteto Senatui apibendrintas išvadas bei rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti doktorantūros kokybę.

## **XI. Doktorantūros finansavimas**

88. Doktoranto stipendija yra mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka ir vadovaujantis Universiteto stipendijų nuostatais.

89. Lėšos doktorantų moksliniams tyrimams, disertacijos ir santraukos leidybai, doktorantų mokslinių vadovų (išskyrus eksterno konsultantų), doktorantūros komiteto, jo sekretoriato (sekretoriaus), gynimo tarybos pirmininko ir narių, egzaminų komisijų pirmininko ir narių, studijų dalykų konsultantų darbo užmokesčio, socialinio draudimo lėšos ir kitos išlaidos skiriamos padaliniui, kuriame vyksta doktorantūros studijos, Universiteto nustatyta tvarka. Esant finansinėms galimybėms, numatomos doktorantų mobilumui skiriamos lėšos.

90. Doktorantai iš kitų mokslo ir studijų institucijų, pageidaujantys laikyti doktorantūros studijų dalykų egzaminus Universitete ar ginti daktaro disertacijas, moka Senato nustatytą mokesťį.

91. Eksterno konsultantų, eksterno egzaminų komisijų pirmininkų ir narių, gynimo tarybos pirmininko ir narių darbo užmokesčio, socialinio draudimo lėšos ir kitos išlaidos, susijusios su daktaro mokslo laipsnio įgijimu eksternu, padengiamos Universiteto Senato nustatyta tvarka.

#### **XI. Doktorantūros dokumentų saugojimas**

92. Doktorantūros Komiteto dokumentai, doktoranto studijų ir disertacijos gynimo bylos saugomi Universitete. Jose turi būti: priėmimo į doktorantūrą dokumentai; doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai; doktoranto studijų, mokslinių tyrimų programa, jų rezultatų publikavimo ir daktaro disertacijos rengimo programa; doktoranto atestacijos dokumentai; doktoranto programos terminų atidėjimo dokumentai; doktorantūros studijų egzaminų laikymo protokolai; prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (disertacijos svarstymo protokolai, kiti Doktorantūros komiteto dokumentai); Rektoriaus įsakymas dėl gynimo tarybos tvirtinimo, gynimo datos skyrimo; dokumentas, patvirtinantis, kad disertacija perduota ar išsiųsta Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo ir Vilniaus universiteto bibliotekoms; skelbimo apie viešą disertacijos gynimą kopija; tarybos posėdžio, kuriame disertacija buvo ginama, protokolas, taip pat visų susijusių su disertacijos nagrinėjimu toje taryboje dokumentų kopijos; disertacijos santrauka; tarybos, kurioje buvo ginama doktoranto disertacija, nutarimas dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo; daktaro diplomo kopija; išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslo straipsnių kopijos ir sąrašas; kiti dokumentai, susiję su doktoranto studijomis, moksliniais tyrimais ir disertacijos gynimu.